

ANUNȚ DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare” Cajvana unitate de învățământ preuniversitar

anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului „*Practica pentru viitorul meu*”
mai multe posturi de experti

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă a proiectului „*Practica pentru viitorul meu*” (obiectivul general, beneficiar, parteneri, durata proiectului, bugetul proiectului)

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea aptitudinilor si competentelor profesionale practice specifice pentru 181 elevi (din care cel puțin 80% din mediul rural) inmatriculati in sistemul national de invatamant (invatamant profesional si liceal-ISCED 3,nivel de calificare 3 si 4),la Grupul Scolar "Tomsa Voda" Solca ,Liceul Tehnologic "Nicanor Morosan" Pirstestii de Jos,Liceul Tehnologic "Ștefan cel Mare" Cajvana prin programe de invatare la locul de munca,peu specializarile Ospatar (Chelner),vanzator in unitati de alimentatie,Tehnician in gastronomie,tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii,Confectioner produse textile,Zidar,pietrar,tencuitor,Tehnician in turism,Timplar universal,calificari preponderent din sectoare cu potential competitiv si de specializare inteligenta,identificate conform SNC si SNCDI,in vederea insertiei viitoare pe piata muncii a cel puțin 39 de elevi dintre acestia.

Obiectivul general al proiectului este in concordanta cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020,Recomandarile Specifice de Tara 2014, Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2021,Strategia Nationala de Competitivitate,Strategia Educatiei si Formarii Profesionale 2016-2020,Strategiei Nationale de Invatare pe Tot Parcursul Vietii 2015-2020, Strategiei privind reducerea parasirii timpurii a scolii si cu Programul National de Reforma si contribuie la indeplinirea obiectivului specific 6.14 ale AP 6/PI 10(iv) si ale apelului de proiecte prin asistarea persoanelor din Grupul Tinta in tranzitia de la scoala la viata activa,facand uz de instrumente si solutii inovative precum oferirea de programe integrate de consiliere si orientare profesionala,organizarea de programe de invatare la locul de munca,medii de practica create si intretinute impreuna cu angajatorii,incheierea de parteneriate sustenabile cu mediul privat,cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI.

Activitatile de consiliere,orientare profesionala a elevilor din cadrul acestui proiect vor ajuta grupul tinta sa-si identifice propriile calitati si inzestrari personale,sa cunoasca cerintele si oportunitatile pietei muncii si sa primeasca indrumare spre obtinerea calificarii vizate,cresterea nivelului de calificare si/sau angajare.

In plus,serviciile de consiliere si orientare profesionala le vor oferi elevilor informatii actualizate privind competentele teoretice si practice necesare la angajare,situatia actuala de pe piata muncii locale si nationale si prognozele asupra evolutiei viitoare a acesteia,astfel incat acestia sa cunoasca pasii necesari pentru a se indrepta catre o cariera de succes.

La finalul proiectului grupul tinta va detine competentele necesare ocuparii postului vizat,va fi capabil sa utilizeze echipamentele/programele folosite de catre principalii angajatori de pe piata muncii in domeniul urmarit,sa se prezinte si sa obtina un loc de munca conform domeniului studiat.

Proiectul va genera astfel un efect pozitiv pe termen lung pentru grupul tinta (181 de persoane) prin dezvoltarea abilitatilor interpersonale si competentelor specifice si practice direct la angajatori,care sa le permita fie accesul pe piata muncii,fie continuarea studiilor,deci indirect proiectul contribuie la cresterea sanselor de ocupare a tuturor elevilor scolii si implicit la scaderea somajului in randul acestora.In plus,prin crearea de medii de practica inovative si a unui sistem informational bidirectional,stabil si de incredere intre agentii economice si unitatea de invatamant,proiectul contribuie la cresterea sanselor tinerilor din generatiile viitoare de la aceeasi specializare sau de la specializari apropiate la o educatie de calitate care sa-i pregateasca si sa le faciliteze angajarea.

Beneficiile proiectului vor fi cunoscute si multiplicata si in afara grupului tinta sau a unitatii de invatamant sprijinite, prin intermediul retelei de parteneri si de colaboratori, evenimentelor dedicate, altor programe de formare desfasurate in afara proiectului la care acestea vor fi popularizate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1- Dezvoltarea si furnizarea de servicii integrate de orientare, consiliere profesionala in sprijinul tranzitiei de la scoala la viata activa pentru 181 de elevi, dintre care minim 136 (peste 75%) dobandesc o calificare, 39 (minim 21%) se angajeaza si 19 (peste 10%) isi continua studiile sau urmeaza alte cursuri de formare.

Acestia vor beneficia de activitati de consiliere, orientare profesionala si indrumare cu experti competenti si cu o bogata experienta. Elevii vor fi astfel sprijiniti sa finalizeze studiile si apoi sa opteze pe baza competentelor si a propriilor nevoi pentru continuarea studiilor si/sau angajare.

OS2- Participarea la programe de invatare la locul de munca performante, interactive si inovative, competitii profesionale, pentru 181 de elevi si angajarea a minim 39 (21%) dintre acestia ca urmare a finalizarii acestora.

Se urmareste efectuarea de stagii practice la angajatori din judetul Suceava conform planurilor de invatamant aprobate pentru 181 de elevi cu specializarile specializarile Ospatar (Chelner), vanzator in unitati de alimentatie, Tehnician in gastronomie, tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii, Confectioner produse textile, Zidar, pietrar, tencuitor, Tehnician in turism, Timplar universal si organizarea de competitii profesionale pentru acestia. In plus, vor fi dezvoltate 4 medii de practica in cadrul unitatilor de invatamant astfel: 1 mediu pentru Ospatar (Chelner), vanzator in unitati de alimentatie si Tehnician in gastronomie (S), 2 medii pentru Confectioner produse textile si Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii (P1), 1 mediu pentru Tehnician in turism (P2).

OS3- Dezvoltarea de parteneriate intre unitatile de invatamant si partenerii de practica / potentiali angajatori pentru sustinerea si imbunatatirea procesului educational si in vederea facilitarii accesului pe piata muncii, inclusiv prin crearea unui sistem de informare coordonata, intre toate partile implicate (elevi, parinti, angajatori, unitati de invatamant).

Se urmareste astfel imbunatatirea nivelului de informare, constientizare si intelegere a acestora privind oportunitatile oferite in cadrul proiectului, dar si in afara lui, precum si identificarea de solutii practice, viabile, inovative de imbunatatire permanenta a ofertei de stagii.

Structura parteneriatului

Beneficiar- LICEUL TEHNOLOGIC "TOMȘA VODĂ" SOLCA

Partener 1- LICEUL TEHNOLOGIC ȘTEFAN CEL MARE CAJVANA;

Partener 2 - LICEUL TEHNOLOGIC "NICANOR MOROȘAN" PÂRTEȘTII DE JOS

Durata proiectului este de 24 luni

Bugetul proiectului:

Cererea de finantare cu titlul „*Practica pentru viitorul meu*”, ID MySMIS 131526, Solicitant LICEUL TEHNOLOGIC "TOMȘA VODĂ" SOLCA, depusa in cadrul apelului: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI a fost aprobata cu o **valoare totala eligibila de 2,371,718.12 lei.**

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentarea succinta a (sub)activitatilor si rezultatelor, așa cum apar în Cererea de finanțare:

A1.1 Definirea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor și premiilor

Rezultate:

- 1 metodologie de identificare, selectie si de mentinere a grupului tinta

- 1 metodologie de acordare a burselor si premiilor.

A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta

Rezultate:

- 181 de elevi selectati;
- 1 lista de rezerva GT;
- 1 Pachet de materiale de informare GT intocmit si distribuit;
- minim 6 comunicate publicate pe pagina de Facebook;
- minim 6 anunturi publicate pe pagina proiectului.

A1.3 Acordarea subventiilor si premiilor grupului tinta

Rezultate:

- 181 de subventii acordate;
- 39 de premii acordate.

A2.1 Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici

Rezultate:

- 4 medii de practica in interiorul unitatilor de invatamant, in parteneriat cu angajatorii-dezvoltate si functionale;
- 1 mediu de practica Ospatar (Chelner), vanzator in unitati de alimentatie si Tehnician in gastronomie (S);
- 1 mediu de practica Confectioner produse textile (P1);
- 1 mediu de practica Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii (P1);
- 1 mediu de practica Tehnician in turism (P2);

A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca

Rezultate:

- 1 metodologie de organizare si desfasurare a programelor de invatare la locul de munca
- 181 de elevi participanti la programe de formare la locul de munca;
- 181 de conventii-cadru incheiate intre partenerii de practica si elevii participanti;
- 136 elevi certificati la incetarea calitatii de participant;
- 39 elevi care isi gasesc un loc de munca la incetarea calitatii de participant;
- 1 instrument de gestiune a stagiilor de practica functional.

A3.1 Organizarea si desfasurarea activitatilor de consiliere, orientare profesionala si dezvoltare personala (centrate pe dobândirea competențelor secolului XXI)

Rezultate:

- 1 metodologie de organizare si desfasurare a activitatii de consiliere si orientare profesionala si dezvoltare personala;
- 181 de planuri de dezvoltare individuala (personala si profesionala) create;
- 4 rapoarte de monitorizare a grupului tinta in raport cu obiectivele planurilor de dezvoltare individuala (1/semestru)
- 181 de elevi consiliati
- 181 de dosare consiliere;
- 19 elevi care urmeaza studii/cursuri de formare la incetarea calitatii de participant.

A4.1 Organizarea si desfasurarea de competitii profesionale

Rezultate:

- 1 metodologie de organizare si desfasurare a competitiiilor profesionale;
- 2 competitii profesionale desfasurate;
- 2 rapoarte de evaluare a lucrarilor/produselor realizate;
- 39 elevi premiati;

A5.1 Identificarea si incheierea de parteneriate de parteneri de practica si de parteneri sociali (potential angajatori - agenti economici, actori din domeniul cercetarii si inovarii etc)

Rezultate:

- 1 retea de parteneri;
- Min.10 parteneriate noi incheiate cu angajatori.

A5.2 Desfasurarea de campanii de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre unitatea de invatamant privind nevoile lor de instruire, precum si de la unitatea de

invatamant catre agentii economici/partenerii de practica, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel national/regional/local

Rezultate:

- 2 workshopuri cu angajatorii si grupul tinta desfasurate;
- 1 pachet de materiale de informare intocmit si distribuit;
- 4 campanii desfasurate;
- minim 24 comunicate publicate pe pagina de Facebook;
- minim 24 anunturi publicate pe pagina proiectului.

A6.1 Management de proiect

Rezultate:

- minim 5 proceduri si metodologii de lucru;
- 1 echipa constituita;
- 1 plan detaliat de proiect;
- 1 registru al riscurilor actualizat;
- 1 procedura de management al riscului

A7.1 Activitati aferente cheltuielilor indirecte

Rezultate:

- min.8 cereri de rambursare depuse;
- 1 plan de achizitii actualizat;
- min.5 proceduri de achizitie desfasurate;
- 1 pagina proiect functionala;
- 1 pagina de Facebook creata;
- 1 pachet materiale de promovare elaborat si distribuit;
- 1 comunicat de incepere proiect;
- 1 comunicat de finalizare proiect;
- 1 ghid de implementare si monitorizare a actiunilor propuse la nivelul proiectului pentru promovarea temelor orizontale si secundare;
- 1 set declaratii experti privind respectarea politicii egalitatii de sanse.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect: „*Practica pentru viitorul meu*”, din Cererea de finanțare, *partenerul (P1)* va selecta și contracta experți potrivit **Tabelului centralizator:**

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	A1.1 Definirea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor și premiilor	1 Coordonator P1	august 2020-iulie 2022	58 ore
	A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta		noiembrie 2020-iulie 2022	155 ore
	A1.3 Acordarea subventiilor si premiilor grupului tinta		dec 2020 – iulie2022	63 ore
	A2.1 Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici		august 2020-ianuarie 2021	64 ore
	A2.2 Organizarea si derularea programelor de		noiembrie 2020 -iulie2022	155 ore

	invatare la locul de munca				
	A3.1 Organizarea si desfasurarea activitatilor de consiliere, orientare profesionala si dezvoltare personala (centrate pe dobândirea competențelor secolului XXI)		noiembrie 2020-aprilie 2022	131 ore	
	A4.1 Organizarea si desfasurarea de competitii profesionale		iunie 2021-iulie 2022	101 ore	
	A5.1 Identificarea si incheierea de parteneriate de parteneri de practica si de parteneri sociali (potential angajatori - agenti economici, actori din domeniul cercetarii si inovarii etc)		august 2020-iulie 2022	84 ore	
	A5.2 Desfasurarea de campanii de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre unitatea de invatamant privind nevoile lor de instruire, precum si de la unitatea de invatamant catre agentii economici/partenerii de practica, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel national/regional/local		august 2020-iulie 2022	197 ore	
2	A1.1 Definirea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor și premiilor	1 Expert selectie si mentinere grup tinta P1	august 2020-iulie 2022	126 ore	
	A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta		noiembrie 2020-iulie 2022		462 ore
	A1.3 Acordarea subventiilor si premiilor grupului tinta		decembrie 2020 – iulie2022		168 ore
3	A2.1 Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici	3 Experti - Cadru didactic supervizor P1	august 2020-ianuarie 2021	84 ore	
	A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca		noiembrie 2020 -iulie2022	168 ore	
	A3.1 Organizarea si desfasurarea activitatilor		noiembrie 2020-aprilie 2022	168 ore	

	de consiliere, orientare profesionala si dezvoltare personala (centrate pe dobândirea competențelor secolului XXI)			
	A4.1 Organizarea si desfasurarea de competitii profesionale		iunie 2021-iulie 2022	42 ore
	A5.2 Desfasurarea de campanii de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre unitatea de invatamant privind nevoile lor de instruire, precum si de la unitatea de invatamant catre agentii economici/partenerii de practica, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel national/regional/local		august 2020-iulie 2022	42 ore

Conform Deciziei de aprobare a **Procedurii privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: **Coordonator P1**
- Număr posturi vacante: **1 expert.**
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la sfârșitul proiectului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat 2 ore/zi, 21 zile/luna, 24 luni, având un total de 1008 ore/proiect.
- Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1.1Definirea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor și premiilor; A1.2Organizarea si

efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta; A1.3Acordarea subventiilor si premiilor grupului tinta; A2.1Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici; A2.2Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca; A3.1Organizarea si desfasurarea activitatilor de consiliere, orientare profesionala si dezvoltare personala (centrate pe dobândirea competențelor secolului XXI); A4.1Organizarea si desfasurarea de competitii profesionale; A5.1Identificarea si incheierea de parteneriate de parteneri de practica si de parteneri sociali (potential angajatori - agenti economici, actori din domeniul cercetarii si inovarii etc); A5.2Desfasurarea de campanii de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre unitatea de invatamant privind nevoile lor de instruire, precum si de la unitatea de invatamant catre agentii economici/partenerii de practica, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel national/regional/local.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Coordoneaza, planifica si organizeaza activitatile desfasurate de partener in proiect;
- Coordoneaza si monitorizeaza activitatea expertilor implicati in proiect din partea partenerului;
- Asigura respectarea regulamentelor, metodologiilor si procedurilor de lucru in cadrul parteneriatului, verifica rapoartele de activitate ale expertilor
- Asigura comunicarea si coordonarea in conditii optime dintre echipa partenerului si echipa liderului de parteneriat
- Intocmeste rapoarte periodice referitoare la stadiul implementarii activitatilor partenerului si a indicatorilor de proiect asumati.
- Se implica în realizarea metodologiilor necesare desfasurarii activitatilor in care este implicat partenerul;
- Pune in aplicare metodologia de lucru si strategia de implementare a activitatilor in care este implicat partenerul;
- Se implica in selectia grupului tinta din partea partenerului
- Colaboreaza cu expertii solicitantului si managerul de proiect in realizarea metodologiilor specifice de lucru in cadrul activitatilor;
- Stabileste obiective si termene limita pentru echipa de experti a partenerului
- Participa la evenimentele si workshopurile organizate in cadrul proiectului
- Participa la intocmirea Rapoartelor Tehnico-Financiare, a dosarelor de cereri de prefinantare, plata si rambursare din partea Partenerului, alte rapoarte solicitate de AM/OI.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Experienta specifica de coordonare proiecte/echipe – minim 1 an
- Abilitati de comunicare, cunostinte management
- Aptitudini si competente organizatorice

g) Constituie avantaje:

- Experienta anterioara in implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile
- Experienta anterioara in functie de management si/sau conducere

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea
- întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a. Denumire expert: **Expert selectie si mentinere grup tinta P1**

- b. Număr posturi vacante: **1 expert.**
- c. Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la sfârșitul proiectului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat 2 ore/zi, 21 zile/luna, 18 luni, având un total de 756 ore/proiect.
- d. Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1.1 Definirea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul tinta și a metodologiei de acordare a subvențiilor și premiilor/ A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului tinta/ A1.3 Acordarea subvențiilor și premiilor grupului tinta
- e. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:
- Responsabil de identificarea, recrutarea și menținerea GT;
 - Responsabil de acordarea burselor și premiilor;
 - Intocmește criteriilor de selecție a grupului tinta;
 - Stabilește calendarul de selecție;
 - Stabilește criteriile de departajare și de înlocuire a membrilor grupului tinta;
 - Stabilește grilele de evaluare în vederea acordării burselor și premiilor;
 - Redactează metodologia de identificare, selecție și de menținere a grupului tinta;
 - Redactează metodologia de acordare a burselor și premiilor;
 - Asigură completarea corectă și completitudinea dosarelor de grup tinta;
 - Monitorizează parcursul și evoluția grupului tinta;
 - Stabilește acțiunile de motivare și implicare a grupului tinta pe toată durata programelor de învățare la locul de muncă și a activităților proiectului;
 - Implementează măsuri de motivare și implicare a grupului tinta;
 - Verifică parcursul grupului tinta;
 - Interacționează cu grupul tinta și răspunde la solicitările venite din partea acestora;
 - Aplică grilele de evaluare și identifică membrii grupului tinta care îndeplinesc criteriile de acordare a burselor.
- f. Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Studii superioare minim 3 ani
 - Experiența specifică activității de incluziune socială minim 1 an precum: desfășurare de activități care presupun interacțiuni cu grupuri de elevi/studenți/profesorii/alte grupuri vulnerabile sau din categorii defavorizate care să ofere avantaje acestor grupuri ducând la o incluziune socială îmbunătățită
 - Abilități de comunicare, Atentie la detalii
- g. Constituie avantaje:
- Experiența în proiecte de interes local/cu finanțare din fonduri nerambursabile
- h. Abilități:
- capacitate de lucru în echipă;
 - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea
 - întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
 - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
 - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
 - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
 - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
- a) Denumire expert: **Cadru didactic supervizor P1**
- b) Număr posturi vacante: **3 posturi**

- c) Perioada estimată pentru derularea activității: Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 2 ore/zi, 21 zile/luna, timp de 12 luni, având un total de 504 ore/expert.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: *A2.1 Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici/ A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca/ A3.1 Organizarea si desfasurarea activitatilor de consiliere, orientare profesionala si dezvoltare personala (centrate pe dobândirea competențelor secolului XXI)/ A4.1 Organizarea si desfasurarea de competitii profesionale/ A5.2 Desfasurarea de campanii de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre unitatea de invatamant privind nevoile lor de instruire, precum si de la unitatea de invatamant catre agentii economici/partenerii de practica, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel national/regional/local.*
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:
- Este responsabil de crearea / dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici;
 - Participă și se implică în organizarea și desfășurarea de activități de tip firmă de exercitiu;
 - Este responsabil de distribuirea membrilor grupului tinta pe grupe si specializari pentru care se desfasoara programele de stagii de practica;
 - Defineste calendarul de desfasurare a fiecarui stagiul de practica;
 - Notifica elevii si tutorii cu privire la sesiunile de practica la care acestia trebuie sa participe;
 - Răspunde de corecta completare a documentelor de practică de către participanții prezenți la stagiul de practică și de încărcarea acestora în instrumentul de gestionare a stagiilor de practică;
 - Este direct responsabil de organizarea competițiilor profesionale;
 - Se asigura de calitatea si imbunatatirea continua a activitatilor de invatare la locul de munca;
 - Este responsabil de intocmirea rapoartelor de monitorizare a grupului tinta in raport cu obiectivele planurilor de dezvoltare individuala;
 - Participă la evenimentele organizate cu membrii GT și angajatorii.
- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Studii superioare
 - Experienta specifica de lucru cu elevii/studentii – minim 1 an
 - Abilitati de comunicare
- g) Constituie avantaje:
- - Experienta anterioara de coordonare/supervizare a elevilor/studentilor participanți la un stagiul de practica
- h) Abilități:
- capacitate de lucru în echipă;
 - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
 - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
 - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
 - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
 - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;

- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza (ex. adeverințe de vechime, recomandări), calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon – și funcția vizată în proiect);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Ghidul Orientări Generale Programul Operațional Capital Uman
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVI, Mai 2019
- Manualul Beneficiarului pentru Programul Operațional Capital Uman
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură scanat pe e-mail It_cajvana@isj.sv.edu.ro, prin curier sau la sediul unității de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare” Cajvana din str. Principala, nr. 526, Oraș Cajvana, jud. Suceava, până la data de 25.08.2020, ora 12.00.

Dosarul de candidatură va fi însoțit de o scrisoare de înaintare, care va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații: În atenția dlui prof. Ciotu Iulian, poziția pentru care se candidează și denumirea proiectului, date de contact candidat (adresă de e-mail și număr de telefon)

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a cinci etape (după caz), astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul din orașul Cajvana din str. Principala, nr. 526/pe pagina web a Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare” Cajvana, la adresa <http://www.scoalacajvana.ro/proiecte-europene/practica-pentru-viitorul-meu-id-mysmis-131526/>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul din orașul Cajvana din str. Principala, nr. 526 / online la adresa de e-mail It_cajvana@isj.sv.edu.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la interviu.

- b) *Interviul online/la sediul Angajatorului, pe baza baremelor /grilelor de evaluare/punctaj stabilite de către Comisia de Selecție. Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.*

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații declarați admiși vor prezenta documentele depuse, în original, pentru verificarea conformității.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
11.08.2020	Publicarea anunțului de selecție
11.08.2020 - 25.08.2020, ora 12.00	Depunerea dosarelor
26.08.2020, ora 10.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
26.08.2020, ora 15.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
27.08.2020, ora 15.00	Depunerea eventualelor contestații
28.08.2020, ora 15.00	Soluționarea eventualelor contestații
28.08.2020, ora 16.00	Afișarea rezultatelor selecției finale în urma depunerii contestațiilor
31.08.2020, ora 11.00 – 16.00	Interviul
31.08.2020, ora 17.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului

Afișat astăzi 11.08.2020, la sediul din orașul Cajvana din str. Principala, nr. 526 / site www.scoalacajvana.ro