

**DOSARUL**  
**taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp**  
**liber care implică deplasare, servicii de cazare și masă**

ART. 1. Dosarul taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber care implică deplasare, servicii de cazare și masă va conține documente referitoare la deplasare, transport, servicii de cazare și masă, precum și la costul deplasării. ART. 2. Documentele referitoare la deplasare sunt:

a) planul taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber care implică deplasare, servicii de cazare și masă, conform **Anexei nr.2, respectiv Anexei 3**, referitoare la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014;

b) regulamentul taberei, excursiei, expediției etc;

c) acordul scris al părinților/tutorilor legali ai elevilor participanți la tabără, excursie, expediție etc, conform formularului prevăzut în Anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014;

d) procesul-verbal încheiat în urma prelucrării, însușirii și semnării regulamentul taberei, excursiei, expediției etc. de către toți participanții la tabără, excursie, expediție etc.

ART. 3. Documentele referitoare la comanda serviciilor solicitate și oferta primită de la furnizorul de turism sunt:

a) destinația/destinațiile călătoriei turistice, durata și datele de sosire și de plecare;

b) mijlocul/mijloacele de transport dorit/dorite și categoria acestuia/acestora;

c) tipul și categoria structurilor de primire;

d) serviciile de masă - pensiune completă/demipensiune/mic dejun;

e) programul turistic solicitat; numărul de persoane pentru care se comandă pachetul de servicii turistice.

ART. 4. Factura fiscală însoțită de factura pro forma trebuie să menționeze costul/persoană defalcat pe servicii de transport și servicii turistice.

ART. 5. Documentele referitoare la serviciile de transport sunt:

a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;

b) copia certificatului de clasificare a unității de transport (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule);

c) copia licenței de transport persoane în traficul intern sau internațional (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule);

d) copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați, în caz de accidente, în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule, formularul nr. 1.2 prevăzut în anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014, semnat și ștampilat.

ART. 6. Documentele referitoare la serviciile de cazare și/sau masă sunt:

a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;

b) copia licenței de turism a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație;

c) formularul nr. 1.1 prevăzut în anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014, semnat și ștampilat.

ART. 7

(1) Dosarul va fi avizat de conducerea unității de învățământ cu cel puțin o lună înaintea începerii activității.

(2) Dosarul avizat de conducerea unității va fi aprobat de Inspectoratul Școlar al Județului Suceava, anterior datei de plecare, cu cel puțin două săptămâni înaintea plecării.