

LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2015 - 2020



Aprobat,
Inspectoratul Școlar al Județului
Suceava

Inspector Școlar General
Prof. Gheorghe Lazăr

Aprobat,
Consiliul Local de Dezvoltare a
Parteneriatului Social
PRESEDINTE,
Inspector Școlar General Adjunct
Prof. Gabriela Scutaru

CUPRINS

1. CONTEXTUL

- 1.1. Formularea viziunii și a misiunii unității școlare
- 1.2. Profilul prezent al școlii:
 - 1.2.1. Aspecte generale
 - 1.2.2. Cadrul geografic
 - 1.2.3. Cadrul cultural
 - 1.2.4. Particularități
 - 1.2.5. Scurt istoric
 - 1.2.6. Oferta educațională
 - 1.2.7. Programe de colaborare
- 1.3. Analiza rezultatelor anului școlar anterior
 - 1.3.1. Performanța școlară
 - 1.3.2. Formarea continuă a personalului
 - 1.3.3. Rezultate la olimpiade și concursuri
- 1.4. Priorități, obiective și ținte regionale și locale

2. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

- 2.1. Aspecte demografice
- 2.2. Piața muncii
 - 2.2.1. Structura șomajului
- 2.3. Implicațiile pentru IPT
- 2.4. Parteneri actuali și potențiali
- 2.5. Activitatea economică
- 2.6. Populația școlară

3. ANALIZA MEDIULUI INTERN

- 3.1. Predare – învățare
 - 3.1.1. Rezultatele elevilor
- 3.2. Materiale și resurse didactice
- 3.3. Consiliere și orientare școlară / în carieră
- 3.4. Calificări și curriculum
- 3.5. Resurse fizice și umane
- 3.6. Parteneriate și colaborări
- 3.7. Asigurarea calității în sistemul TVET
- 3.8. Managementul unității școlare

4. ANALIZA SWOT – REZUMAT

Puncte tari

Puncte slabe
Oportunități
Constrângeri

5. ASPECTELE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

6. PLANUL OPERAȚIONAL

- 6.1. Priorități, obiective, ținte, termene, costuri, surse de finanțare
- 6.2. Tranziția școală – loc de muncă
- 6.3. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2015 - 2016
- 6.4. Planul de școlarizare pentru anul școlar următor (2016 - 2017).
- Propuneri
- 6.5. Planul de parteneriat. Rețele școlare
- 6.6. Planul de dezvoltare profesională a personalului
- 6.7. Finanțarea planului

7. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

- 7.1. Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS
- 7.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS

8. ANEXE

1. CONTEXTUL

1.1. FORMULAREA VIZIUNII ȘI A MISIUNII UNITĂȚII ȘCOLARE

Liceul Tehnologic Cajvana este o unitate școlară cu disponibilități pentru schimbare și înnoire, dispunând de susținere teoretică și practică precum și de resursele necesare ce pot fi îmbunătățite pentru a face reformă în toate domeniile de activitate.

Prin realizarea propriilor experiențe profesionale în colaborare și parteneriat cu toți factorii implicați în educației și formare profesională, școala va urmări formarea unui absolvent autonom, responsabil, competent profesional, care să corespundă standardelor de valori ale cetățeanului european.

Liceul Tehnologic Cajvana oferă tinerilor servicii educaționale bazate pe responsabilitate, performanță, egalitatea șanselor la un înalt standard de calitate, în contextul național și european, pentru dezvoltarea relațiilor umane și formarea competențelor profesionale care să corespundă unei societăți democratice bazate pe cunoaștere.

Misiunea școlii noastre este aceea de a realiza formarea inițială și continuă a tinerilor pentru satisfacerea nevoilor județului cu cadre de pregătire medie, cât și pregătirea elevilor pentru accesul în învățământul superior în diferite domenii. La nivelul comunității misiunea școlii se extinde în organizarea formării continue pentru diferite specializări și reconversie profesională în domeniile în care școala poate asigura pregătirea profesională necesară (tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, lucrător în mecanică motoare, lucrător în tricotaje – confecții, lucrător în construcții).

Deși regiunea are un profil prioritar agricol (peste 31,2 % din populație activă fiind ocupată în agricultură), aderarea la UE a presupus restructurarea acestei forțe de muncă. Din acest motiv ne propunem să educăm forța de muncă capabilă să prelucereze în condiții tehnice și științifice resursele naturale ale zonei precum și să valorifice la maxim potențialul industriei textile și a celorlalte ramuri industriale, în vederea obținerii unor rezultate performante. Prin domeniul prioritar tehnic pe care școala și-l propune să-l dezvolte, domeniul susținut de analiza de mediu urmărește cuprinderea în rândurile școlii a absolvenților de gimnaziu din orașul Cajvana și localitățile învecinate.

Considerăm ca importantă și dezvoltarea filierei teoretice ea fiind cea care asigură o pregătire strict necesară continuării studiilor în instituțiile de învățământ superior.

De aceea în planul de școlarizare găsim specializări ca:

- Matematica – informatica
- Științe sociale
- Tehnician activități comerciale
- Tehnician electromecanic auto
- tehnician mecanic pentru întreținere și reparații;
- tehnic – mecanic auto, zidar, pietrar, tencuitor și confecționar produse textile;

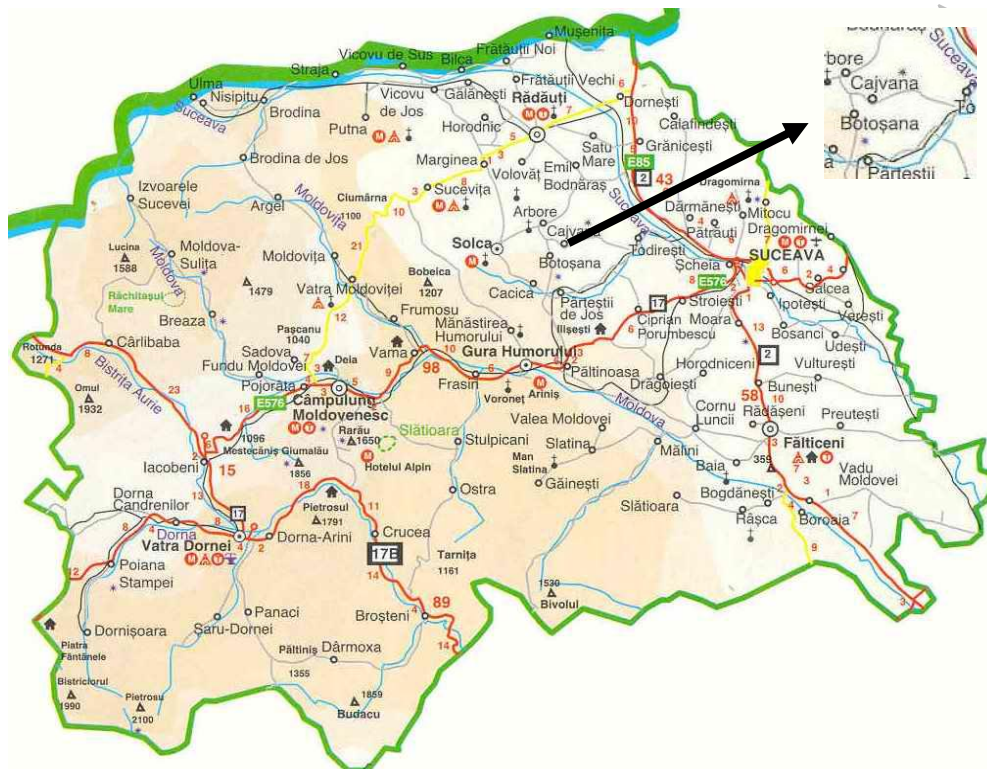
Pentru realizarea misiunii școlii, școala se bucură de sprijin din partea autorității locale și județene privind facilitarea investițiilor și menținerea în condiții calitative a capacității de școlarizare a învățământului tehnic.

Disponem de spații de învățământ, de laboratoare, de cabinete dotate, avem un corp profesional bine pregătit, cu o înaltă ținută profesională. Putem face față oricăror solicitări. Avem încredere în materialul uman care ne vine din zonă. Disponem de multiple posibilități de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional, tehnologic, postliceal. Școala are o misiune socială clară, responsabilă la nivel comunitar bazată pe parteneriate sociale active, de durată.

1.2. PROFILUL PREZENT AL ȘCOLII

1.2.1. Aspecte generale

JUDEȚUL SUCEAVA



Cajvana este o localitate din județul Suceava, sau Bucovina, cum mai este denumit acest minunat ținut, cunoscut atât pentru frumusețile oferite de cadrul natural, cât, mai ales, pentru valoroasele monumente istorice și de artă, mărturii ale existenței unei bogate vieți spirituale și materiale din cele mai vechi timpuri.

Pe plan istoric, Bucovina sau „Țara de sus” reprezintă prin Baia, Siret și Suceava, centrul formării și existenței organizării statale a Moldovei.

Conform Legii nr. 83 din 7.04.2004, publicată în Monitorul Oficial al României, localitatea Cajvana a fost declarată oraș și stabilește ca sat ce aparține orașului satul Codru.

Așadar, Cajvana a fost declarată oraș în anul 2004, odată cu alte șapte structuri, foste rurale: Broșteni, Dolhasca, Frasin, Liteni, Milișăuți, Salcea și Vicovu de Sus.

Orașul Cajvana este situat în centrul județului Suceava, la 36 km nord-vest de municipiul cu același nume, reședință de județ, la 35 km nord-est de orașul Gura-Humorului, la 30 km de municipiul Rădăuți, la 12 km sud-vest de orașul Solca.

Teritoriul orașului Cajvana face parte din extremitatea nord-vestică a Podișului Suceava.

Orașul Cajvana se învecinează în sud-est cu comuna Todirești. La sud se află comunele Comănești și Botoșana. În partea de nord, se învecinează cu orașul Milișăuți și comuna Iacobești, iar în nord-vest cu comuna Arbore.

Drumul județean nr. 178 D parcurge ruta Suceava – Todirești – Cajvana – Arbore și apoi spre Solca sau Rădăuți, astfel încât este o bună legătură rutieră a orașului Cajvana cu principalele orașe ale județului. Acest drum județean 178D fiind asfaltat în ultimii ani, scurtează și mai mult distanțele.

Prin apropierea hotarului sudic și din sud-est cu Comănești și Todirești, la aproximativ 800m-1 km trece linia de cale ferată secundară Suceava – Cacica – Păltinoasa – Gura Humorului, care are stație atât în Soloneț, cât și în Comănești, astfel că și legătura cu trenul este accesibilă locuitorilor.

În componența structurii urbane intră orașul propriu-zis, Cajvana, cu un număr de 8920 locuitori, din care 2108 plecați în străinătate, un număr de 2126 clădiri, 2174 locuințe și 1815 gospodării și cătunul Codru, situat în partea de nord a orașului, la 4 km. de acesta, cu un număr de 34 de gospodării și 137 de locuitori.

Suprafața totală a orașului Cajvana este de 2483 hectare. Vatra actuală a orașului Cajvana măsoară 752 hectare, aici existând 7 localuri de școli, 2 grădinițe, 2 biserici ortodoxe, 2 localuri ale cultului penticostal, un dispensar uman și altul veterinar, 3 farmacii, un local al primăriei, un cămin cultural, un post de poliție, un stadion, o sala de sport.

1.2.2. Cadrul geografic

Teritoriul Cajvanei face parte din extremitatea nord-vestică a Podișului Sucevei, subunitatea geomorfologică fiind Piemontul colinar Marginea - Ciungi (N. Popp, 1973).

Acest piemont se întinde la poalele obcinilor, spre est, până în albia majoră a Sucevei, având dezvoltarea maximă între Sucevița și Moldova. Este partea de podiș cea mai fragmentată și erodată ca urmare a apropierei de munte și a adâncirii rețelei hidrografice, provocată de mișcările verticale compensatorii din pleistocen. Văile Solca și Soloneț curg pe panta piemontului spre râul Suceava, formând la ieșirea din munte câte un con de dejecție.

Piemontul Marginea - Ciungi nu reprezintă altceva decât mulajul fosilizat al piemontului inițial sarmato-pliocen din care eroziunea mai nouă a îndepărtat mult, fără a-i altera trăsăturile caracteristice de piemont, moștenite de la relieful antecuatarnar (panta vest-est), rețeaua de văi perpendiculare pe obcine, despletirea rețelei hidrografice și infiltrarea apelor în subsolul piemontan (N. Popp, 1973).

V. Băcăuanu și colaboratorii (1980) constată prezența unui Podiș piemontan între valea Sucevei și cea a Moldovei, unde s-a dezvoltat „Piemontul Obcinei Mari” (C. Martiniuc, 1966) sau „Piemontul colinar Marginea - Ciungi” (N. Popp, C. Martiniuc, 1971).

Între văile Solca și Soloneț, arealul pietrișurilor se restrânge la câteva porțiuni dispersate, cu excepția dealurilor din jurul Pârteștilor, unde se presupune că au existat acumulări mai bogate, datorate unui paleo-Soloneț cu bazin hidrografic mai dezvoltat decât cel actual.

Piemontul colinar Marginea - Ciungi are mare dezvoltare între Moldova și Sucevița. Numele s-a dat după dealul Ciungi, o deltă sarmatică, de la est la Păltinoasa, înalt de 688m, cotă maximă a piemontului și după localitatea Marginea, de pe valea Suceviței, unde apare o altă deltă (N. Popp, C. Martiniuc, 1971).

În Geografia României, vol. IV (1992) se constată că între văile Moldovei și Sucevei, pe aliniamentul Păltinoasa – Cacica – Solca – Voievodeasa – Straja, în lungul linie pericarpatică, vin în contact două unități total diferite. Obcinele Bucovinei și Podișul Sucevei, iar la acest contact a luat naștere podișul piemontan, lat de 8-10 km, cu caracteristici biopedoclimatice proprii Podișului Sucevei peste care se suprapun și elemente de natură.

Formele de relief din cadrul orașului Cajvana ating înălțimea de 458m în Dealul Beldeanu, 462m în Dealul Comănești, 434m în Dealul Stăniște, 464m în Dealul Cajvanei, 469m în Dealul Dumbravă, 469m în Dealul Junincă, 480m în Dealul Bobeică și 444m în Dealul Borodea.

Cea mai joasă înălțime este de 320m, în valea pârâului Solca.

Relieful Cajvanei este destul de accidentat. Singurele zone cu platouri înclinate sunt situate în Dealul Crucii și Dumbravă. Aici sunt condiții prielnice agriculturii.

Versanții ce însoțesc tipurile de văi au diverse expoziții, pante și lungimi. Versantul din partea dreaptă a pârâului Solca, numit și versantul Codru are expoziție nordică, pante cuprinse între 8-25% și este afectat de alunecări.

În anii cu precipitații bogate, se produc alunecări de teren pe versanții de pe dreapta pârâului Cajvana și ai afluenților pârâului Ruscanu.

Văile pâraielor Răstoacei și Cajvanei sunt înguste și au expunere sudică. Valea pârâului Crivăț are o dezvoltare și mai mare și deschidere nordică.

O dezvoltare mai apreciabilă o are valea râului Solca, drenând partea nordică a teritoriului Cajvanei.

I. Popescu Argeșel (1972) se ocupă cu unele aspecte geomorfologice din partea centrală a Podișului Sucevei.

Acest geograf constată existența unor tipice cueste pe dreapta văilor Solca și Soloneț, dar și depresiuni subsecvente în lungul văii Solonețului.

Un rol activ în dinamica reliefului revine proceselor geomorfologice de versant, mai ales eroziunii torențiale care a reușit să sculpteze hogăse (în blatul Comănești), completate de forme datorate deplasărilor de teren.

Teritoriul localității Cajvana, având văi mai tinere, nu are terase foarte bine dezvoltate.

În lungul pârâului Cajvana s-au dezvoltat luncile, care sunt expuse inundațiilor.

Atât terasele cât și luncile cuprind bogate resurse de ape subterane de bună calitate.

Relieful, factorul cu rol polarizator și de suport pentru celelalte componente ale peisajului, a influențat puternic modul de distribuire a rețelei de așezări și a legăturilor dintre acestea (Geografia României, vol. IV, 1992).

Teritoriul localității Cajvana a oferit dintotdeauna posibilități geografice, care au atras elementul uman. Relieful de dealuri, cu altitudini nu prea mari, „câmpurile” prielnice pentru cultivarea plantelor și creșterea animalelor, resursele bogate de apă au constituit factorii ce au asigurat permanența așezărilor omenești.

Terenuri cu bune condiții pentru practicarea agriculturii sunt pe Câmp, Rostușa, Dumbravă, etc.

Teritoriul, în ansamblu, oferă condiții prielnice care au favorizat locuirea sa încă din preistorie, așa cum o dovedesc urmele de cultură materială descoperite, evoluția vetrelor de locuit, precum și densitatea mare a toponimelor (Gh. Pâțu, 1997).

1.2.3. Cadrul cultural

În contextul cultural al județului Suceava, orașul Cajvana se poate mândri cu o serie de personalități, printre care:

- ✓ **Toader Jucan – fost Rector al Universității „Al. I. Cuza” - Iași;**
- ✓ **Luca Pîțu – scriitor contemporan.**
- ✓ **Alexandru Tofan – cancelar Universitatea „Al. I. Cuza” Iași**
- ✓ **Gheorghe Solcan – prodecan al Universității „Ion Ionescu de la Brad” Iași**
- ✓ **Gavril Mîrza – deputat**
- ✓ **Știrbu Gavril – cadru militar, locotenent-colonel;**
- ✓ **Cîrcu Gherasim – cadru militar, locotenent-colonel;**

1.2.4. Particularități

- completează, în mod fericit și singular, paleta de unități școlare a județului Suceava, prin :
- unicitatea unor meserii, la nivel local, în care se asigură instruirea elevilor;
- combinarea funcționalității unor filiere de instruire diferite;
- diversitatea și complexitatea ofertei de școlarizare;
- se mândrește cu promoții ale sale, cu absolvenți ai studiilor liceale, profesionale, complementare, postliceale și universitare. Printre aceștia se numără profesori universitari, inspectori în organisme administrative, de control sau de protecție a muncii și a mediului, cadre de conducere a unor unități economice, ingineri, economiști, juriști, profesori, medici, ofițeri, subofițeri și maiștri militari, tehnicieni, maiștri, muncitori s.a.;
- oferă elevilor săi :
 - școală de șoferi categoria B;
 - cursuri inițiere utilizare PC;
 - educație pentru viață și familie;
 - practică la agenți economici;
 - activități educative și recreative;
 - participarea la programe europene.
- beneficiază de o încadrare cu un corp profesoral competent, o bază materială corespunzătoare și de asistență și finanțare din partea Comunității Europene (Erasmus) pentru derularea unor proiecte care asigură formarea inițială, continuă și completarea dotărilor existente în conformitate cu standardele acesteia;
- răspunde cerințelor actuale ale învățământului românesc;
- satisface nevoile elevilor, părinților și comunității locale;
- își propune să devină un centru modern, la nivelul exigentelor europene, pentru formarea inițială și continuă

1.2.5. Scurt istoric

Învățământul din Cajvana este un învățământ ce își are sorginea în setea de cunoaștere a oamenilor acestei comunități, sete care nu se poate astâmpăra niciodată. În anul 1830 un tânăr pe nume Vasile Mițanu din Cajvana își astâmpăra această sete *“pe cheltuiala părinților”* la Școala de cântăreți a lui Melchisedec Lemeni de pe lângă biserica vechii Mitropolii a Moldovei din Suceava. Școala satului, nedorită de preoți și la început, nici de toți sătenii probabil, din moment ce

spuneau “nu ne mai trebuie încă un păduce-n cojoc” apare destul de târziu, în 1899, față de localitățile din jur. Principalele repere istorice sunt:

- 1899, apare în sat primul învățător-Mihai Bumbu, care va fi și director. Se deschide prima școală, banii necesari fiind ai locuitorilor și Fondului Religios Ortodox din Bucovina. Cetățenii contribuie cu 6000 de florini. Directorul va rămâne la post până la pensie.
- 1902 – școala îl primește și pe cel de-al doilea învățător, Filimon Rusu, cel care în anul următor va înființa cabinetul de lectură “Tudor Vladimirescu” și care va rămâne până în 1918 în Cajvana.
- 1923 – 1924 ia ființă ciclul gimnazial; numărul învățătorilor crescând an de an, ca și numărul elevilor.
- 1946 – 1947 se dă în folosință un nou local numit “*Cabinet*” cu 2 săli de clasă și locuință pentru director;
- 1954 – 1955 se reînființează ciclul gimnazial desființat odată cu reforma învățământului din 1948;
- 1959 – se dă în folosință actualul local al Școlii de Centru;
- 1971 – 1972 se dă în folosință al III-lea local de școală cu 11 săli de clasă și una de grădiniță;
- 1975 – 1976 se dă în folosință al IV-lea local de școală cu 4 săli de clasă;
- 2001 – 2002 se dă în folosință al V-lea local de școală cu 4 săli de clasă și 4 ateliere pentru Școala de Ucenici și profesională;
- 2003 – 2004 Școala Profesională și de Ucenici dispare și se înființează Școala de Arte și Meserii. Prin înființarea unei clase de liceu cu profil matematică – informatică, unitatea noastră școlară devine Grup Școlar.
- 2009-2010 – liceu tehnologic.

Școala are un colectiv didactic foarte mare, care numără 25 de învățătoare, 50 profesori la învățământul gimnazial și liceal, 18 profesori ingineri și maiștri instructori la Școala Profesională, în total 93 cadre didactice

Învățământul din Cajvana avea în grijă sa la începutul anului școlar 2015-2016, 1662 elevi.

Decenii în șir a fost o instituție școlară rurală foarte modestă, asociată în perioada 1962 – 1975 cu sintagma “insula Cajvana”. În perioada 1970 – 1980 s-a format o echipă școlară tânără (la acea vreme), care a atras copiii la cursuri și la obținerea de performanțe școlare. În afirmarea școlii, merite incontestabile au avut unii fii ai satului ca Toader Jucan și Gavril Mîrza, cadre didactice ca Nuțu Emilian, Dranca Nicolae, Grigorean Arcadie, Popovici Constantin și Aurica, Pîțu Gheorghe sau directorii Romanovschi Trifon, Vuierich Constantin, Tomescu Floarea, Popovici Gheorghe, Boldișor Gheorghe, Boldișor Livia, Ciobanu Mihai.

După 1990, Școala cu clasele I – VIII Cajvana își caută noi coordonate, dorind a urca noi trepte. Beneficiind de un număr foarte mare de copiii, tineri și

maturi visam să devenim Grup Școlar și în acel an , după înființarea Școlii de Arte și Meserii și a clasei de liceu, visul a devenit realitate. Deoarece numărul elevilor a fost mereu în creștere, unitatea noastră școlară a beneficiat de o infuzie permanentă de cadre didactice tinere, astfel că la elanul tinereții a stat întotdeauna alături experiența, cumpătarea, grija lucrului bine făcut a celor maturi.

Existând premise pentru un învățământ de calitate, elevii noștri au înregistrat succese frumoase la examenele de capacitate și de admitere, ori la concursurile școlare, rezultate care onorează colectivul nostru didactic. Absolvenții unității noastre școlare ne-au făcut cinste în licee, facultăți și apoi în viață, mândrindu-ne cu numeroși ingineri, profesori, ofițeri, medici, unii dintre ei mari personalități ale vieții științifice și culturale românești, ori întreprinzători iscusiți aflați pe diferite meridiane ale continentului.

Liceul Tehnologic Cajvana este în prezent cea mai mare școală din mediul urban din județul Suceava, în care se desfășoară toate formele învățământului preuniversitar românesc, inclusiv cel liceal, și care încearcă să-și fac locul ei alături de unitățile școlare de prestigiu din Bucovina. Există deja o tradiție pe care o urmează elevii și cadrele didactice ale Cajvanei, tradiție care a izvorât din importanța educației pentru prezentul și viitorul copiilor noștri.

1.2.6. Oferta educațională

După 1990, la LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA au fost școlarizați elevi pentru formele de învățământ :

1. primar;
2. gimnazial
3. liceal – tehnic, real și uman;
4. profesional – domniile: mecanic, industrie textilă și construcții;
5. postliceal – tehnician activități comerciale, electromecanic auto

S-a acumulat, astfel, o bogată experiență didactică, s-au format cadre calificate, dedicate profesiei, au sporit și s-au diversificat baza materială a școlii și posibilitățile ei de pregătire teoretică și practică în meserie, adaptându-se permanent paleta meseriilor și specializărilor incluse în oferta educațională la cerințele de instruire și formare ale absolvenților.

În conformitate cu specificările din PRAI N-E, profilul unității este axat pe domeniile prioritare Textile Pielărie, Construcții, Mecanic, incluzând și specializări reale în cadrul filierei teoretice.

În anul școlar 2015 – 2016 sunt înscriși 1662 elevi;

Total elevi	Primar	Gimnaziu	Liceu	Școala Profesională	Școala postliceală
1662	509	514	310	218	111

1.2.7. Programe de colaborare

Angajatorii solicită din ce în ce mai mult din partea angajaților abilități de învățare și dobândire rapidă de noi competențe și de adaptare la noi provocări și situații. Pornind de la ipoteza că școala nu poate decide singură cu privire la șansa absolvenților de a pătrunde cu succes în lumea muncii, este necesar ca școala să se deschidă spre comunitate, să aibă în vedere nevoile reale ale comunității, să colaboreze pentru satisfacerea acestora. Toate acestea nu se pot însă realiza decât prin lucrul în parteneriat.

Agenții economici cu care școala noastră colaborează pentru profesionalizarea elevilor sunt:

1. S.C. MIPS S.R.L. Cajvana
2. S.C. PASCAR EXIM S.R.L.
3. S.C. MODAMISS S.R.L. Suceava
4. S.C. DRONIS S.R.L. Cajvana

1.3 ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR ANTERIOR

1.3.1. Performanțe școlare

Învățământul primar

- ușoară scădere a efectivelor de elevi;
- promovabilitate 100 %.

Învățământ gimnazial

- scădere sensibilă a efectivelor de elevi;
- scade numărul de corigenți;
- procent semnificativ al elevilor cu medii cuprinse între 8-10 – **53,99 %**

Promovabilitate după medii

Nr. crt.	Clasa	Elevi promovați		din care cu media generală:				
		Total	Fete	5-5,59	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
1	Total	498	251	60	87	84	129	138
2	Clasa a V - a	129	62	10	20	24	27	48
3	Clasa a VI – a	127	72	15	24	20	45	23
4	Clasa a VII – a	121	58	19	24	16	31	31
5	Clasa a VIII - a	121	59	16	19	24	26	36

Învățământ liceal zi

- scad ușor efectivele de elevi;
- promovabilitatea scade cu 1,45%;

Promovabilitate după medii

Nr. crt.	Clasa	Elevi promovați		din care cu media generală:				
		Total	Fete	5-5,59	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
1	Total	196	128	12	68	63	38	15
2	Clasa a IX - a	54	38	3	15	20	13	3
3	Clasa a X – a	33	26	1	12	12	5	3
4	Clasa a XI – a	60	41	8	20	18	9	5
5	Clasa a XII - a	49	23		21	13	11	4

Tehnic

- scad efectivele de elevi;

Promovabilitate după medii

Nr. crt.	Clasa	Elevi promovați		din care cu media generală:				
		Total	Fete	5-5,59	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
1	Total	182	36	3	35	67	59	18
2	Clasa a IX – a	119	35	3	20	45	36	15
3	Clasa a X – a	50			12	20	15	3
4	Clasa a XII – a	13	1		3	2	8	

Elevi promovați pe meserii (calificări)

Nr. crt.	Meseria(calificarea)	Nr. elevi promovați	
		Total	Fete
1	Total	67	19
2	Mecanic auto	24	
3	Confectioner produse textile	19	19
4	Zidar, pietrar, tencuitor	24	

1.3.2. Formarea continuă a personalului

Școala este un mediu de învățare deschis, în care elevii vor învăța cât mai eficient. Astfel, personalul didactic și auxiliar au realizat formarea continuă prin:

- Participarea la ședințele de instruire a cadrelor didactice;
- Organizarea de lecții demonstrative;
- Conceperea și implementarea activității centrate pe elev;
- Includerea strategiilor de predare diferențiată care răspund nevoilor elevilor cu probleme de comportament și cu nevoi speciale;
- Evaluarea activității profesorilor prin chestionare adresate elevilor;
- Absolvirea de către personalul didactic și auxiliar a cursurilor de inițiere în utilizarea calculatorului;
- Îmbunătățirea accesului la informație prin folosirea eficientă a laboratoarelor de informatică;
- Elaborarea de manuale specifice conform curriculum-ului la disciplinele deficitare prin selectarea materialelor adecvate;
- Elaborarea materialelor didactice pentru evaluarea elevilor la diferite discipline și adaptarea lor la nevoile individuale ale elevilor sprijinind astfel învățarea intensivă în școala noastră.
- Un număr de 10 cadre didactice au susținut examene pentru obținerea gradelor didactice (6 cadre didactice – gradul I, 2 cadre didactice – gradul II și 2 cadre didactice - definitivat).

1.3.3. Rezultate la olimpiade și concursuri

Anual, o parte din elevii liceului nostru participă la confruntările ce au loc pe discipline de învățământ cu elevii de la școlile din județ conform cu programul stabilit de către M.E.N. Această participare implică, desigur, opțiunea fiecărui elev, dar și selecția făcută de profesorul de specialitate.

De fiecare dată, în toate fazele ce se parcurg la Olimpiade, un rol important îl are elevul, capacitatea acestuia de muncă și sinteză, talentul său, dar și harul profesorului în selecția și pregătirea acestuia.

Pentru obținerea de rezultate notabile, munca amândurora este hotărâtoare. De multe ori se cer sacrificii atât din partea elevului, cât și din partea profesorului, sacrificii care de multe ori nu sunt nici recompensate, nici apreciate la justa lor valoare.

Și în anul școlar pe care îl parcurgem, o serie de elevi din unitatea noastră au participat la toate fazele Olimpiadelor.

Față de anii trecuți, la faza locală au participat, la nivelul unității, mai mulți elevi.

Rezultatele obținute de elevii Liceului Tehnologic Cajvana în anul școlar 2014 – 2015 sunt următoarele:

- Concursul **Universul cunoașterii prin lectură** – etapa județeană: - premiul I – Corduneanu Nicoleta (VIII D), mențiune - la etapa națională- îndrumător prof. Robu Oana
- mențiune – Chindriș Domnica (VII C)- prof. îndrumător – Crăciun Pîțu Cristina
- Concursul **Cultură și spiritualitate românească**
- a participat eleva Boca Estera (a VIII a D), îndrumător Robu Oana și Chindriș Domnica (VII C)- prof. îndrumător – Crăciun Pîțu Cristin
- Concursul **Lectura ca abilitate de viață**
- mențiune – Ureche Alina (XI A) – prof. îindr. Tcaciuc Ionela
- Concursul **Comunicare. Ortografie.ro** – multe premii și mențiuni obținute la etapa națională de elevii claselor a V a A,B; a VI – a A,B,C și a VII – a A și C sub îndrumarea profesorilor Crăciun Cristina, Robu Oana și Țițaș Adriana
- Concursul **MISTERELLE CUNOAȘTERII (județean)** – elevii pregătiți de prof. Ciotu Iulian și Robu Nicolae au obținut 3 premii I
- **OLIMPICI CUNOAȘTERII** - organizatori prof. Cumpăratu Victorita, Dîrțu Violeta, Popovici Aurica, înv. Tomuț Cristina.
- **CANGURUL LINGVIST** - prof. Dîrțu Violeta
- **CONCURSUL DE MATEMATICĂ "NICANOR MOROSAN"**, la Pârteștii de jos, elevii au obținut
- **CANGURUL** - concurs de matematică, prof. Popovici Aurica, Popovici Constantin, Cumpăratu Victorita
- - **INVEST, LUMINA MATH** - alt concurs de matematică, unde au participat elevi îndrumați tot de prof. de matematică

- Limba română
 - o Concursul interdisciplinar „Citești și tu” – **trei premii I** (etapa națională)
 - o Concursul „Winners” diferite premii și mențiuni;
 - o Concursul „ProEducația”, secțiunea Libria distincții și premii.
 - o Olimpiada faza județeană
- Matematică
 - o „Cangurul”, faza națională;
 - o „Olimpicii cunoașterii”, faza națională;
 - o Concursul „Invest”, faza națională, 3 mențiuni;
 - o Concurs „Nicanor Moroșan”, - un premii I, 3 premii III și 4 mențiuni
 - o Olimpiada de matematică faza județeană ;
- Religie – Olimpiadă faza județeană, un premiu I și două premii III;
- Istorie – Olimpiadă faza județeană ;
- Concursul Memoria holocaustului – faza județeană – premiul I și II
- Concursul de geografie Terra – faza județeană – premiul I
 - etapa națională – premiul al III lea

Ansamblul „Stejărelul” coordonat de prof. Ciotu Iulian a susținut spectacole în cadrul festivalelor :

- Zilele Unirii de la Alba Iulia
- Festivalul de datini de la Timișoara
- Festivalul interjudețean „Cetina de brad” Pîrtești de Sus – premiul I
- „Ograda cu dor” – Moara
- „Floare de salcâm” – Arbore – 30 mai
- Festivalul de datini și obiceiuri de la Rădăuți
- „Întâlniri Bucovinene” – Câmpulung Moldovenesc – 26 iulie
- festivalul național al păstrăvului – Ciocănești – 15 august
- Ed fizică și sport
 - o faza județeană:
 - Primar: Fotbal - locul II
 - Gimnaziu:
 - fotbal locul II, handbal locul III fete, locul II băieți.
 - cros locul III și IV fete, locul II băieți
 - Liceu:
 - Handbal locul 3, tenis locul 2 individual și 3 pe echipe
 - Volei – locul III

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Încadrarea cu cadre didactice calificate, peste 70% având gradele didactice I și II;
- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al consilierului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- relația profesor – elev a fost corectă și principială;
- promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;
- Implicarea în concursuri școlare: Terra, Cangurul, Winners, Smart
- S-au obținut mai multe premii la discipline ca Limba și literatura română, istorie, geografie la faze județene și naționale
- Implicarea în festivaluri și concursuri culturale
- Functionarea eficientă a Consiliului elevilor;
- Colaborarea bună cu autoritățile locale în realizarea unor activități educative și în asigurarea resurselor financiare necesare;

PUNCTE SLABE

- slabă implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- creșterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare .
- puține surse de finanțare
- slabă colaborare între profesori în elaborarea proiectelor educative
- absenteism școlar în rândul elevilor;

Oportunitati

- amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională
- diversificarea ofertei educaționale, creșterea calitatii actului educațional prin perspectiva concurenței pe piața educației
- colaborarea cu mass-media în vederea popularizării acțiunilor realizate de școală;

- valorificarea potentialului creativ al copiilor prin initierea de noi proiecte educative
- interesul copiilor de a se implica in cat mai multe activitati extracurriculare.

Amenințări

- criza de timp a parintilor datorita situatiei economice conduce la o slaba supraveghere a copiilor;
- stimularea mediocră a cadrelor didactice prin politicile salariale curente;
- instabilitatea economică și creșterea ratei șomajului;

Activitatea comisiei metodice a diriginților

Activitate metodică în cadrul comisiei diriginților- a vizat instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activitatilor educative școlare și extrascolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.

S-au desfășurat sedintele cu parintii, pe clase, după un program stabilit de profesorii diriginți. Pe parcursul desfășurării activitatilor educative, la clasă, au fost introduse, în planificarea acestor ore, teme obligatorii recomandate de M.E.N. și I.S.J.

Totii profesorii-diriginți și-au ținut sedintele cu parintii conform planificarilor. Totuși, se remarcă slaba activitate a unor profesori-diriginți, în activitățile de la clasă și în completarea documentelor școlare.

Activitățile demonstrative s-au desfășurat la toate subcomisiile, unele abordând teme atractive și de actualitate.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Activitatea Consiliului elevilor

La începutul lunii octombrie 2015 s-au desfășurat alegeri pentru Consiliul elevilor, președintă fiind aleasă eleva Pîțu Veronica din clasa a X-a B, profil Matematică – informatică.

Activitatea acestui consiliu a constat în:

- Informarea elevilor în legătură cu drepturile și responsabilitățile lor
- Organizarea sau implicarea în desfășurarea unor activități extrașcolare:
 - Balul Bobocilor
 - spectacol de datini și obiceiuri de iarnă „După datina străbună”
 - acțiuni ecologice: igienizarea zonei din apropierea mănăstirii Sfânta Treime

- realizarea unor excursii
- realizarea unui proiect de Ziua Europei : „Elev în România, elev în Europa”
- Realizarea unor chestionare adresate elevilor din care să reiasă punctele tari din activitatea școlară, dar și nemulțumirile lor
- Identificarea cauzelor care generează absenteismul

1.4 PRIORITĂȚI, OBIECTIVE ȘI ȚINTE REGIONALE ȘI LOCALE

Integrarea României în Uniunea Europeană ne oferă o multitudine de oportunități pentru societatea noastră în general, pentru învățământ în special, prin suportul financiar și asistența tehnică acordate în scopul schimbării sistemului de Învățământ Profesional și Tehnic (TVET). Investiții importante au fost făcute pentru reabilitarea școlilor și dotarea lor cu echipamente moderne.

Referindu-ne la **Regiunea Nord-est** pentru perioada 2015-2016 se estimează:

- ✓ scăderea populației cu vârste între 15 și 19 ani
- ✓ se prognozează o creștere economică;
- ✓ structura populației ocupate pe activități ale economiei va înregistra o scădere în întreprinderile mari și o creștere procentuală în microîntreprinderi și IMM-uri;

În ceea ce privește acoperirea zonelor ocupaționale prin rețeaua școlară TVET concluziile sunt următoarele:

- ✓ o staționare relativă a cifrei de școlarizare în învățământul agricol și silvic;
- ✓ o scădere a învățământului industrial ;
- ✓ o creștere moderată a învățământului pentru construcții;
- ✓ o creștere importantă a ponderii învățământului pentru comerț și pentru servicii.

Referindu-ne la **județul Suceava** pentru perioada 2015-2016 se estimează:

- Proporție ridicată a populației care trăiește în mediul rural (69,50% din total populație).
- Populația din categoria de vârstă 0-14 ani 15-19 ani din județ trăiește preponderent în mediul rural.
- Rata de substituție este supraunitară (1,81), ceea ce indică pentru perioada următoare, o presiune crescută pe piața muncii a tinerilor absolvenți.
- Județul Suceava se caracterizează prin câteva elemente: preponderența populației rurale și, implicit, a celei ocupate în agricultură, polarizarea populației urbane și concentrarea industriei și serviciilor comerciale în aceste localități.

2. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Populația orașului Cajvana pe grupe de vârstă

Total	10387	%
0-14 ani	1968	18,9
15-19 ani	767	7,4
20-29 ani	2023	19,5
30-39 ani	1813	17,5
40-49 ani	1451	13,9
50- 59 ani	972	9,4
peste 60 ani	1393	13,4

Se remarcă faptul ca populația județului are un grad de îmbătrânire relativ ridicat, grad generat de migrațiile populației active în perioada ante 1989 către alte piețe de forță de muncă. Acest proces a fost atenuat în ultima perioadă datorită scăderii volumului piețelor de forță de muncă tradiționale pentru populația activă din zonă și existența unei contramigrații generată de pierderea locurilor de muncă de către muncitorii migranți.

Un element care trebuie luat în calcul, deși nu poate fi măsurat cu exactitate este cel al volumului populației active care desfășoară o activitate în afara țării.

2.1. PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ. IMPLICAȚII PENTRU ÎPT

Concluzii	Implicații
Declinul demografic general va continua, mai accentuat pentru populația tânără	Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale , a dezvoltării resurselor umane , sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman
Scăderea naturală a populației tinere a fost agravată de migrația externă (cu tendință de accentuare după 2007, în cadrul procesului de integrare în UE). Apare pericolul	Creștere a nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă județeană. Racordare realistă la piața europeană a muncii a activităților de informare, orientare

unui deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală etc.).	și consiliere
Populația din categoria de vârstă 3-24 ani va descrește în intervalul 2007-2025 cu aproximativ 19,44% la nivel județean	Măsuri la nivelul rețelei școlare: • Optimizarea alocării resurselor prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces • Optimizarea ofertei prin colaborarea școlilor sau formarea unor consorții de școli care împreună să realizeze o ofertă cuprinzătoare și diversificată, cu acoperire teritorială optimă, eliminând paralelisme nejustificate, ținând noi grupuri (programe pentru adulți). •
În intervalul de analiză 2016-2025 se profilează o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani), active pe piața muncii	Nevoi crescânde de formare continuă pe piața muncii oportunități pentru compensarea pierderilor de populație școlară
Îmbătrânire demografică	Nevoi sporite de personal calificat în asistență socială și medicală Nevoi educaționale specifice (educație non-formală)
Diversitatea și distribuția etnică	Educație multiculturală Asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor (având în vedere dificultățile de constituire a claselor pentru minoritățile cu număr mic de elevi dintr-o zonă) Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate

2.2. PIAȚA MUNCII

2.2.1 Structura șomajului

La nivelul localității a fost înregistrat un număr de 7 șomeri.

2.3. IMPLICAȚIILE PENTRU IPT:

Rata șomajului sub media la nivel național, șomajul ridicat al tinerilor și șomajul de lungă durată - obligă sistemul de IPT la:

- anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii;
- acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor;
- abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți;
- implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii;
- parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.
- **Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă** - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, șomeri) - oferă școlilor oportunitatea unei implicări active ca furnizori de formare pentru adulți, având în vedere:
 - creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi;
 - adecvarea calificării cu locul de muncă;
 - reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii;
 - recunoașterea și valorificarea experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală;
 - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță etc.
- **Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional și prognozele privind cererea și oferta pe termen lung** - trebuie avute în vedere pentru:
 - identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare rezultate din prognoză;
 - planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creștere în construcții, calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală.

- **Prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală** vizează modernizarea agriculturii și diversificarea activităților economice în mediul rural.

Implică din partea școlilor din domeniu, în parteneriat cu toți factorii interesați:

- Pregătirea tinerilor pentru exploatarea eficientă a potențialului agricol – creșterea nivelului de calificare (nivel 3, competențe integrate pentru exploatarea și managementul fermei, procesarea primară a produselor agro-alimentare);
- Diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meșteșugurilor tradiționale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie și dezvoltarea serviciilor;
- Implicarea în programe de formare continuă pe două componente:
 - formarea competențelor necesare unei agriculturi competitive;
 - reconversia excedentului de forță de muncă din agricultură spre alte activități.

Decalajele privind nivelul de educație în mediul rural față de urban - obligă la:

- Măsuri sistemice pentru creșterea generală a calității învățământului rural;
- Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate ;
- Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social.

2.4. PARTENERI ACTUALI ȘI POTENȚIALI

Liceul Tehnologic Cajvana desfășoară activități intense de parteneriat, vizând trei niveluri:

- Parteneriate cu agenți economici - 4 Convenții de Colaborare;
- Parteneriate cu alte unități școlare (sursa PRAI);
- Parteneriate cu alte instituții sau organizații : IȘJ, CCD, Consiliul Local, Primărie, Consiliul Național al I.M.M Filiala Suceava, Camera de Comerț, AJOFM, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, ș.a

Pentru anul școlar 2016-2017 activitățile în parteneriat sunt descrise și planificate în Planurile operaționale pentru rețele de colaborare interne și externe.

2.4.1. Activitățile celorlalte școli și ale furnizorilor privați de instruire din zonă

Observațiile fac referire doar la profilurile specifice Liceul Tehnologic Cajvana.

Învățământ de stat:

- **Industrie textilă și pielărie:**

Grup școlar coordonator metodologic: Colegiul Tehnic „M. Băcescu” Fălticeni;

- **Mecanica:**

Grup școlar coordonator metodologic: Colegiul Tehnic „Al. I. Cuza” Suceava.

- **Construcții și lucrări publice:**

Grup școlar coordonator metodologic: Colegiul Tehnic „S. Isopescu” Suceava.

2.5. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

Zona Ocupațională 1 este caracterizată ca o zonă preponderent agricolă cu implicații asupra domeniilor ce derivă din aceasta:

- dezvoltarea mecanicii;
- construcții;
- comerț;
- morăritul și panificația.

În ultimii ani datorită închiderii fabricilor cu un necesar mare de forță de muncă din vestul Europei, cum ar fi confecțiile textile, și mutarea acestora spre est, au apărut investiții străine și s-au dezvoltat IMM-uri pe profil textil în tot județul Suceava ducând la o creștere a ofertei de locuri de muncă. La nivelul orașului Cajvana se evidențiază următoarele categorii de agenți economici:

- mică industrie, industrie alimentară: 11 unități;
- comerț, magazine, depozite: 48 unități;
- unități de învățământ: 2;
- dispensare: 2;
- dispensar veterinar: 1;
- unitati bancare: 1;
- unități Posta: 1;
- biblioteci: 1;
- casă de cultură: 1.

Proiecte de dezvoltare economică locală desfășurate cu sprijin guvernamental PHARE, SAPARD, Banca Mondială:

- reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în orașul Cajvana;
- proiecte PHARE: „Reabilitare liceu Cajvana”
- reabilitare drumuri;
- reabilitarea școlilor din bani guvernamentali;
- construcția Școlii cu clasele I-VIII prin Banca Mondială.

Se constată o dezvoltare a serviciilor.

2.6. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

În Zona Ocupațională 1, evoluția formării inițiale prin învățământ profesional și tehnic în perioada 2016 – 2020 se înscrie în contextul regional și local și cuprinde dezvoltarea perspectivelor sale economice.

Planul de școlarizare al Liceului Tehnologic Cajvana se încadrează în indicatorii regionali cât și în cei ai județului Suceava urmărind domeniile economice din PLAI. Astfel oferta pentru populația școlară țintă este prezentată în tabelul de mai jos conform Nomenclatorului calificărilor profesionale.

Domeniul	Liceu tehnologic	Calificarea profesională Nivel 3	Calificarea prof. Nivel 4	Calificarea prof. Nivel 5
Mecanică	-	Mecanic auto	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații.	
Construcții și lucrări publice.	-	Zidar, pietrar, tencuitor	-----	
Industrie textilă și pielărie.	-	Confeccioner produse textile.	-----	
Comerț	Școală postliceală			Tehnician activității comerciale
Mecanică	Școală postliceală			Tehnician electromecanic auto

Pe lângă oferta domeniilor pentru Școala profesională, Liceul Tehnologic Cajvana are oferte și pentru clase de liceu tehnologic profil mecanic, construcții și textile precum și pentru Școala Postliceală.

Alegerea acestor domenii are la bază atât raportul cerere / ofertă pe piața muncii cât și tendințele de stabilizare și dezvoltare a agenților economici din zonă.

În concordanță cu datele statistice din PLAI pentru județul Suceava se poate observa că populația școlară din orașul Cajvana are o tendință de scădere până în anul 2016 de aproximativ 20%, mai accentuată fiind după anul 2015.

3. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Argument

Prin plasarea sa geografică, Liceul Tehnologic Cajvana are responsabilități sporite, atât de natură civică și cetățenească cât și de natură morală. Suntem singura unitate liceală pe o rază destul de mare. Sunt, nu mai puțin de 4 comune – Todirești, Comănești, Botoșana, Arbore – cu o populație școlară care acced la serviciile noastre.

3.1. Predarea și învățarea

Surse și dovezi :

Fise de asistență la ore ale directorilor;

- Procese verbale de inspecții curente, speciale, tematice și frontale;
- Chestionar adresat elevilor;
- Rapoarte ale responsabililor de catedre și de arii curriculare;
- Fisele de autoevaluare semestriale și anuale întocmite de cadrele didactice;
- Fise de evaluare a activității cadrelor didactice, întocmite de responsabili catedrelor și avizate în Consiliul de Administrație.

Conținutul evaluării

Puncte tari	Puncte slabe
• Toate cadrele didactice își planifică materia în mod corespunzător, pe baza studiului aprofundat al documentelor curriculare și în urma unor dezbateri interne în cadrul colectivelor metodice; • Materia este parcursă sistematic, în conformitate cu planificarea. În planificări sunt prevăzute metodele și	• Numărul mare de elevi, numărul încă redus de spații de instruire și programul în două schimburi al școlii implică desfășurarea unui număr insuficient de ore de activități practice și experimentale, în laboratoarele și cabinetele școlii. • Formele alternative de evaluare a

mijloacele didactice cele mai adecvate clasei si temei studiate. • Orele de informatica si de laborator specifice disciplinelor tehnice si tehnologice se desfășoară în laboratoare si cabinete bine dotate si au un pronunțat caracter practic. • Exista si se respecta o planificare pentru desfășurarea altor ore de cultura generala sau/si tehnica în laboratoarele de informatica. • Elevii, în proporție semnificativa, considera ca profesorii si modul de desfășurare al orelor constituie un punct forte al scolii. • Se desfășoară programe de sprijin si de performanta pentru elevi.	elevilor nu se utilizează în suficienta măsura. • Nu toate cadrele didactice valorifica sau/si au competențe în utilizarea calculatorului în procesul de predare-învățare. • Monitorizarea progreselor claselor si individuale ale elevilor nu se realizează în mod sistematic.
---	---

Direcții de acțiune pentru creșterea calității

- Inițierea si derularea unor programe de abilitare curriculare si în utilizarea calculatorului a întregului personal didactic, didactic-auxiliar si nedidactic.
- Cuprinderea tuturor cadrelor didactice într-un program de formare pentru cunoașterea si implementarea Sistemului Național al Calității (învățarea centrata pe elev, învățarea asistata de calculator, educația la cerere, sprijin si consiliere în orientarea școlara si în alegerea carierei) – experiment în centrele de resurse.
- Realizarea unui program pentru susținerea si monitorizarea procesului de evaluare formativa si sumativă, la nivelul claselor si pentru fiecare elev.

3.1.1. Rezultatele elevilor

Surse – dovezi

- Analizele semestriale si anuale ale activității din școală si ale activității didactice;
- Rezultatele la examenele finale – testare națională, bacalaureat, absolvire, atestare a competentelor profesionale;
- Mediile de admitere ale elevilor din clasele a IX-a
- Statistici privind concursurile si olimpiadele școlare

- Rapoartele responsabililor de catedre si de arii curriculare
- Rapoartele Consilierului educativ si ale responsabilului comisiei metodice a Diriginților
- Înregistrări realizate de serviciul secretariat
- Fisele si registrul de urmărire a evoluției elevilor scolii după absolvire
- Chestionare aplicate partenerilor economici

Conținutul evaluării

Puncte tari	Puncte slabe
• Examenele de atestare a competentelor profesionale sunt absolvite în proporție de 100%, anual. • Nivelul de pregătire al elevilor, la intrare, este în continua creștere. • Nivelul de pregătire al elevilor, la ieșire, evoluează ascendent. • Elevii școlii obțin anual premii la etapele județene si naționale ale diverselor concursuri școlare. • Majoritatea partenerilor economici sunt mulțumiți de comportarea si aptitudinile elevilor care desfășoară activități de instruire practica la ei. • Absolvenții școlii sunt apreciați în facultăți si la locurile de muncă.	• Procentul de promovare a examenului de bacalaureat este de 50%, iar numărul mediilor sub 7,00 scade anual; • Se înregistrează încă un procent relativ ridicat al pierderilor de elevi (retrageri, transferuri, exmatriculări) • Rata promovabilității a crescut, anual, dar cea a mediocrității nu s-a îmbunătățit semnificativ. • Statisticile AJOFM Suceava indică încă un număr relativ mare de absolvenți ai școlii neîncadrați într-o activitate socială utilă, în special dintre cei care au absolvit si au promovat examenele finale cu medii mici ori provin din medii defavorizate economic / social.

Direcții de acțiune pentru creșterea calității

- Programe pentru pregătirea sistematică a examenelor finale.
- Programe de recuperare/performanta, de tip „Școala de vara”.
- Implicarea elevilor în proiecte educaționale, de specialitate si culturale.
- Urmărirea riguroasa a calității întregului proces de predare-invitate.
- Consilierea eficienta a elevilor cu nevoi speciale si evitarea eșecului școlar.

3.2. MATERIALE SI RESURSE DIDACTICE

Surse si dovezi

- Inventare;
- Planificări calendaristice si planurile unităților de învățare, pe discipline;
- Rapoarte ale responsabililor de catedre si de arii curriculare;
- Fisele de autoevaluare semestriale si anuale întocmite de cadrele didactice;
- Chestionare adresate elevilor.

Conținutul evaluării

Puncte tari	Puncte slabe
• Unitatea a beneficiat de fonduri Phare VET pentru dotarea unui laborator de birotică – informatica, construcție nouă(ateliere școlare), dotare cu echipamente; • Școala a primit, din fonduri MECT, un laborator de informatica multimedia si soft educațional; • Toate calculatoarele școlii sunt conectate în rețea si la Internet; • Laboratoarele, cabinetele si atelierele școlii dispun de dotări importante pentru desfășurarea activităților de instruire teoretica si practica. • Majoritatea cadrelor didactice se implica activ în realizarea de materiale didactice si auxiliare, individual, în echipe și cu elevii; • Unitatea oferă elevilor cursuri pentru școala de șoferi, cu autovehicule proprii si ingineri și maiștri-instrucitori autorizați.	• Multe dotări din laboratoare, sunt învechite si insuficiente; • Numărul spatiilor de instruire destinate laboratoarelor si cabinetelor este insuficient; • Orele cu caracter experimental si aplicativ nu se pot derula în totalitate în spatii special amenajate, datorita numărului mare de clase; • Serie de spatii de instruire (în special în corpul D) sunt încă prost mobilate; • Numărul relativ mare de cadre didactice care nu se implica în conceperea si realizarea de teste de evaluare formativa si sumativă, unitare, la nivel de disciplina sau/și catedra, cu toate categoriile de itemi, cu grile de rezolvare si bareme de corectare si cu fise de evaluare a rezultatelor elevilor; • Inexistenta unui centru de informare si documentare electronic.

Direcții de acțiune pentru creșterea calității

- Inițierea unor programe de actualizare, recondiționare, modernizare si completare a dotărilor si a materialelor didactice, pe discipline.
- Monitorizarea eficienta si stimularea reala a cadrelor didactice care concep, realizează si utilizează în procesul didactic materiale si resurse didactice moderne, atractive, bazate pe facilități multimedia si softuri educaționale;
- Implementarea softului educațional AEL, îmbunătățit si diversificat, la nivelul tuturor catedrelor, cu monitorizarea stricta a programului de desfășurare a lecțiilor interactive;
- Finalizarea amenajării centrului de informare si documentare electronica, la nivelul bibliotecii unității.

3.3. CONSILIEREA SI ORIENTAREA VOCAȚIONALĂ OFERITE ELEVILOR

Surse si dovezi

- Chestionare aplicate elevilor, familiilor acestora si diriginților;
- Rapoarte ale diriginților;
- Rapoarte ale consilierului educativ si ale responsabilului comisiei diriginților;
- Protocoale de colaborare cu Centrul Județean de Asistentă Psihopedagogia Suceava (CJAP);
- Protocoale de colaborare si parteneriat cu instituții de ocrotire a minorilor si cu agenții si fundații de sprijin a persoanelor defavorizate social;
- Analize semestriale si anuale ale activității din școală.

Conținutul evaluării

Puncte tari	Puncte slabe
• În unitate există, consilier educativ, Comisia diriginților, Consiliul Reprezentativ ale Elevilor si Părinților, Consiliile claselor; • Școala dispune de material documentar si de dotări pentru	• Nu exista cabinet medical și psihopedagog în unitate; • Nu există cabinet de consiliere; • Nu exista un sistem unitar de completare si înregistrare a fiselor psihopedagogie a elevilor, pe baza

desfășurarea acestor activități; • S-au realizat multe acțiuni de consiliere școlară în alegerea carierei, în colaborare cu instituții abilitate; În școala s-au derulat programe de consiliere a elevilor, pe diverse teme – educația pentru viața de familie, consilierea elevilor de liceu în afaceri.	rezultatelor obținute la chestionare tip, aplicate periodic elevilor; • Este încă în curs de organizare sistemul de consiliere individuala, cu elevii și părinții, axata pe orientare școlară și în alegerea carierei;
---	---

Direcții de acțiune pentru creșterea calității

- Realizarea unui program de consiliere individuala a elevilor.
- Eficientizarea și diversificarea colaborării cu Psihologii școlari ai CJAP Suceava
- Inițierea și derularea de activități extrașcolare specifice – vizite la agenți economici, întâlniri, dezbateri, editarea unor foi volante sau/si gazete de perete.

3.4 CALIFICĂRI SI CURRICULUM

Surse si dovezi

- Planuri anuale de școlarizare;
- Oferta anuala de disciplinele opționale;
- Curriculum-urile la dispoziția școlii și în dezvoltare locala, avizate de ISJ/CLDPS;
- Standardele de Pregătire Profesionala și curriculum-urile elaborate în Programele de reforma curriculara și instituționala Phare VET și TVET

Conținutul evaluării

Puncte tari	Puncte slabe
• Școala este singura furnizoare de IPT , la nivelul zonei ocupaționale nr. 1 pentru calificări care oferă instruire și formare în domeniile: ➢ mecanică(mecanică motoare); ➢ textile pielărie; ➢ construcții și lucrări publice. • Varietatea ofertei de școlarizare pentru învățământul liceal asigura un	• Oferta de discipline opționale nu oferă suficiente alternative, pentru a deveni atractiva și a permite o selecție a acestora în deplina concordanta cu nevoile și interesele elevilor. • Oferta de discipline opționale nu include suficiente module cu caracter aplicativ-formativ, care să stimuleze

climat armonios, atrage majoritatea candidaților interesați de învățământul tehnic și profesional, provenind din Zona ocupațională 1 și include calificări solicitate pe piața muncii, locala sau/si în afara țării; • CDS, CD și CDL, elaborate cu consultarea partenerilor economici și avizate în CLDPS, sunt orientate către susținerea și aprofundarea formării profesionale a tinerilor. • Exista Consiliul pentru Curriculum.	spiritul creator și imaginația elevilor. • Nu se mai organizează activități sistematice de cerc sau/si cenanclu, cu diverse orientări și domenii de activitate. • Nu exista o echipa stabila de elaborare a revistei școlii, alcătuită din cadre didactice tinere și elevi, care să desfășoare o activitate educațională eficientă, în timp real, cu finalitate într-un număr mai mare de reviste editate anual, cu o tematica axată pe problemele și nevoile cotidiene ale elevilor • Nu sunt suficient de bine promovate acțiunile cu caracter formativ realizate la nivel de școală.
--	--

Direcții de acțiune pentru creșterea calității

- Diversificarea și reorientarea paletelor de discipline opționale oferite de școală;
- Introducerea disciplinelor opționale cu caracter aplicativ, experimental, creativ;
- Derularea și diversificarea programelor de formare continuă a adulților.

3.5 RESURSE FIZICE ȘI UMANE

3.5.1. Resursele materiale

În administrarea școlii există următoarele:

LOCALURI DE ȘCOLI

Corpul A Centru – gimnazial, liceal	săli de clasă	- 7
Corpul B Centru – Grădiniță, liceu	săli de clasă	- 5
Corpul C (Răcari) - primar, gimnazial	săli de clasă	- 11
Corpul D – tehnic, profesional	săli de clasă	- 4
Corpul E Local nou (Ivan) - primar	săli de clasă	- 15
Corpul F Nr. 2 (Ivan), primar	săli de clasă	- 4
Școala Codru - primar	săli de clasă	- 2

	Total	<u>48</u>
Săli de clasă – 48: din care		
1. Cabinete metodice pentru cl. I-IV	12	
2. Cabinete de lb. română	2	
3. Cabinete de matematică	2	
4. Cabinete de istorie	2	
5. Cabinete de geografie	1	
6. Laborator de fizică + chimie	2	
7. Laborator de biologie	2	
8. Cabinet de informatică	1	
9. Sala AEL	1	
	Total	<u>24</u>

Localuri pentru ateliere școlare

1. Parter corp D	săli de atelier	5
	laborator tehnologic	5
2. Atelierul propriu	săli de atelier	1
3. Atelier propriu de tâmplărie	săli de atelier	1
	Total	<u>12</u>

ATELIERE PENTRU INSTRUIRE PRACTICĂ

1. Atelier lăcătușerie	1;
2. Atelier auto	1;
3. Atelier construcții	1;
4. Atelier confecții-tricotaje fete	2;
5. Laborator tehnologic	5;
Total ateliere	<u>10</u>

ALTE SPAȚII PENTRU PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Cancelarii cadre didactice	5;
2. Cabinete directori	3;
3. Secretariat	1;
4. Bibliotecă	1;
5. Contabilitate	1;
6. Administrator	1;
Total	<u>12</u>

- | | |
|--------------------------|-----|
| 1. Terenuri de sport | 3; |
| 2. Grupuri sanitare | 10; |
| 3. Depozite sport, hărți | 2; |
| 4. Magazii administrator | 2; |
| 5. Magazii mat. didactic | 2; |
| 6. Magazii lemne | 5; |
| 7. Sala de sport | 1; |

Atelierele specifice domeniului mecanic, au în dotare: mașini de șlefuit orizontală, strunguri, mașini de găurit, mașini de șlefuit cu disc.

Echipamente IT și birotică existente în școală la începutul anului școlar 2015-2016:

- 1 laborator, care dispune de 25 Pentium IV + 1 server, 1 imprimantă, 1 copiator;

- cabinet directori - 1 Pentium IV, 1 imprimantă, 1 Pentium III, copiator, imprimanta;

- secretariat 3 Pentium IV, 1 imprimantă, 1 copiator;

- contabilitate 2 Pentium IV, imprimantă, copiator;

- biblioteca 1 Pentium IV, imprimantă, scanner ;

- aparat video-proiecție.

- laborator modern echipat cu 23 calculatoare, server si imprimanta

Calculatoarele sunt conectate într-o rețea locală, aceasta fiind conectată la Internet 24 ore pe zi. Școala dispune de cont de e-mail (gscajvana@yahoo.com). MEC a implementat Sistemul Educațional Informatizat (S.E.I.), care prin programul AEL oferă posibilitatea de susținere a activităților de predare –învățare moderne și gestionarea bazelor de date.

• 5% din mobilierul școlar este de tip clasic (bănci cu 2 locuri) nepermițând desfășurarea activităților de învățare centrată pe elev (sursa: evidențele școlii privind mijloacele fixe și obiectele de inventar) ;

• Începând cu anul școlar 2002-2003 serviciile secretariat și contabilitate au fost dotate cu calculatoare și software specializat, achiziționate din resurse extrabugetare (sursa : evidențe financiare).

3.5.2. Resurse financiare

In anul 2015 LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA a primit si a utilizat fonduri bugetare in valoare de 4471684 lei, din care :

- cheltuieli de personal	5154328
- cheltuieli materiale, burse	705000
- cheltuieli de capital	409500

3.5.3. Resurse Umane

- Personalul școlii este format din 93 de cadre didactice din care 23 învățători, 63 profesori (gimnaziu + liceu), 16 profesori ingineri și maiștri și 15 personal administrativ;

- În rândul cadrelor didactice din școală există un învățător metodist al I.Ș.J. Suceava;

- 98% dintre părinții chestionați apreciază favorabil calitatea activității didactice din unitate (sursa: chestionar părinți);

- 55% dintre profesorii școlii consideră că principala valoare a școlii este calitatea colectivului didactic (sursa : chestionar profesori);

- 80% dintre profesorii școlii au susținut în ultimii trei ani cursuri de formare (inițiere operare PC, comunicare în limbă străină, abilitare curriculară, elaborare standarde și curriculum, consiliere și orientare privind cariera, învățare centrată pe elev etc.) și estimăm că acest proces va continua, bazându-ne pe faptul că 37% dintre profesorii școlii consideră că principalul aspect pe care trebuie să-l dezvolte școala este formarea continuă a cadrelor didactice (sursa:chestionar profesori);

- Doar 40% din cadrele didactice intervievate consideră că pot preda unitățile de competență pentru abilități cheie (sursă: studiu privind personalul didactic 2003);

- 80% din personalul administrativ deține o calificare corespunzătoare postului ocupat, prestând servicii de calitate.

O analiză statistică, pe grupe de vârstă, a componenței corpului profesoral, evidențiază, la nivelul cadrelor existente în unitate, un echilibru dintre numărul de cadre didactice tinere și cele cu experiență, ponderea mare a cadrelor tinere dar și numărul relativ mare de cadre cu vârste apropiate de pensionare, a căror înlocuire cu cadre tinere, dedicate profesiei, va implica un efort mare pentru școală:

3.5.4. Analiza Resurselor Materiale și Umane

Surse si dovezi

- Statele de funcții;
- Fișele de încadrare anuale;
- Bilanțurile contabile;

- Rapoartele responsabililor de catedre si de arii curriculare;
 - Analizele semestriale si anuale ale activității si ale activității didactice;
- Conținutul evaluării

Puncte tari	Puncte slabe
• Unitatea dispune de clădiri distincte pentru activități diferite (corp A, corp B, corp C (școala Răcari), corp D (Ivan), ateliere + sala sport); • Resursele financiare extrabugetare sunt valorificate eficient, în scopul îmbunătățirii condițiilor de studiu; • Școala are un număr mare de cadre calificate, titulare, cu grade didactice; • Nu exista discipline fără încadrare corespunzătoare; • Exista încadrare pentru toate funcțiile din statul de funcțiuni; • Un număr mare de cadre didactice, didactic-auxiliare (bibliotecar, secretar, administrator rețea) si nedidactice (contabili) au participat la diverse cursuri si stagii de formare profesionala, metodică, de abilitare curriculară, de inițiere si utilizare PC, de management educațional.	• Exista o fluctuație anuală a cadrelor netitulare, a căror stabilitate pe post, chiar dacă este benefică pentru școală, nu poate fi controlată la nivelul acesteia; • Fondurile alocate de la bugetul local sunt utilizate aproape în întregime pentru cheltuieli cu salariile, curente si, în anumite cazuri, pentru întreținere si reparații; • Posibilitățile unității de a obține fonduri din venituri proprii, prin microproducție, sunt limitate de dificultățile mari întâmpinate la achiziționarea materiilor prime, materialelor, consumabilelor, S.D.V.-urilor si a echipamentelor necesare dotării atelierelor care trebuie implicate în astfel de activități.

Direcții de acțiune pentru creșterea calității

- Program de stabilizare/titularizare a cadrelor tinere care s-au adaptat la specificul activității din școală si la exigentele impuse de aceasta;
- Programe de formare continuă a adulților, cu finanțare externă;

3.6. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

Partenerii economici ai unității

LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA colaborează efectiv și activ, prin contractele și protocoalele încheiate, un număr de 4 de parteneri economici de baza.

Elevii claselor de tehnic efectuează multe ore de instruire practică la locul de muncă, la diverșii agenți economici de profil, cu respectarea normelor de protecție a muncii specifice acestora, cu integrarea lor efectivă într-un proces de producție real, cu implicarea lor directă în asumarea responsabilităților care le revin ca membri ai unei echipe de lucru. În aceste condiții, elevii se pot instrui mai eficient, din punct de vedere profesional și organizatoric, pot înțelege mai bine particularitățile procesului de producție, se pot adapta mai ușor, după absolvire, la exigentele impuse de posibili angajatori pentru ocuparea unui loc de muncă, pot fi cunoscuți și apreciați de către persoanele desemnate de întreprinderi să urmărească activitatea desfășurată de ei la locul de muncă, cu perspectiva oferirii unui contract de angajare, la finalizarea studiilor.

Partenerii sociali ai unității

LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA ține o legătură permanentă în ceea ce privește comunicarea și colaborarea cu reprezentanții comunității locale, Inspectoratul Școlar Județean, Primăria și Consiliul Local (care administrează fondurile alocate unității și coordonează întreaga activitate de parteneriat local și național a acesteia), Casa Corpului Didactic și Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Poliția, Biserica, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, agenți economici:

- S.C. MIPS SRL – Mecanică;
 - S.C. DRONIS SRL – Construcții;
 - S.C. PASCAR EXIM S.RL – Mecanica
 - S.C. MODA MISS SRL Suceava – Confecții ;
- S-au realizat acțiuni importante, ca :
- dezvoltarea proiectelor și derularea programelor care au ridicat prestigiul școlii în întreaga comunitate locală, la nivel zonal;
 - implicarea directă în încercarea de soluționare a unor probleme majore ale comunității locale – cum ar fi :
 - atragerea absolvenților de gimnaziu mult mai motivați pentru continuarea studiilor și integrarea lor socio-profesională;

- efectuarea instruirii practice în meserie a elevilor la locul de munca, creând condițiile esențiale pentru formarea și dezvoltarea aptitudinilor practice, în paralel cu cele de cunoaștere și sociale;

- dispunerea de subvențiile și fondurile necesare pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii, dar și a ambiantului din spațiile de instruire, a aspectului general al școlii și a condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare bunei desfășurări a activității unui colectiv atât de numeros de personal angajat și de elevi etc.

- Analiza parteneriatului și colaborărilor

Surse și dovezi

- Protocoale cu parteneri economici și sociali;
- Programele realizate în parteneriat;
- Rapoartele coordonatorilor de proiecte și programe de formare continuă;

Conținutul evaluării

Puncte tari	Puncte slabe
• Există protocoale de colaborare și de parteneriat încheiate cu cca. 4 parteneri economici și sociali; • Elevii desfășoară instruirea practică comasată la locurile de muncă ale agenților economici de profil; • Școala și partenerii economici colaborează pentru identificarea abilităților cheie și a celor specifice calificărilor, solicitate absolvenților; • Partenerii economici colaborează cu unitatea la elaborarea Proiectelor de planuri anuale de școlarizare; • Reprezentanți ai partenerilor economici fac parte anual din comisiile de examene pentru absolvirea școlii de arte și meserii; • Partenerii economici oferă oportunitatea angajării unui număr de absolvenți, în anumite calificări;	• Protocoalele de colaborare sau parteneriat nu pot obliga agenții economici să angajeze absolvenți, la finalul unui ciclu de instruire; • Nu există specificări clare, la nivel guvernamental, referitoare la implicarea directă a agenților economici în asigurarea formării și dezvoltării deprinderilor și abilităților cheie și specifice ale elevilor, la locul de muncă; • Nu s-au găsit forme concrete de sprijinire a elevilor de către agenți economici interesați de evoluția acestora și de posibila lor angajare, la finalizarea cursurilor;

Direcții de acțiune pentru îmbunătățirea calității

- Diversificarea posibilităților de colaborare cu partenerii economici si sociali;
- Implicarea scolii în proiecte de formare continua a adulților, în parteneriat cu agenți economici locali;
- Inițierea demersurilor necesare pentru acreditarea scolii ca furnizor de formare continua în domenii prioritare.

LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA

3.7. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN SISTEMUL TVET

Aspecte care constituie premisele dezvoltării unei culturi a calității:

- formarea profesorilor;
- actualizarea echipamentelor didactice;
- evaluarea școlară – formativă.

Școala trebuie să depună un efort considerabil pentru a ajunge să-și evalueze serviciile pe baza unor indicatori de performanță. Sunt costuri implicate, obligatorii pentru:

- calificarea personalului;
- îmbunătățirea infrastructurii;
- timp rezervat colectării evidențelor pentru evaluare;
- motivarea pentru ameliorarea relației pedagogice și profesionale.

Efortul esențial este mai curând unul moral, de revitalizare a culturii învățării. Cultura calității educației presupune o puternică cultură a învățării.

Acesta este sensul imperativelor de învățare pe tot parcursul vieții și sensul demersurilor europene pentru asigurarea unor calificări profesionale compatibile și recunoscutibile pe piața comunitară.

Cadrul asigurării calității

Se bazează pe „cadrul comun european pentru asigurarea calității în formarea profesională și presupune autoevaluarea școlară în funcție de principiile calității.

- responsabilități manageriale;
- resurse;
- procesul de învățare;
- evaluarea elevilor.

Principiile calității sunt explicate prin descriptorii ai performanței, care prezintă acțiunilor anticipate.

Pe parcursul procesului de autoevaluare se identifică punctele tari și punctele slabe pe baza evidențelor adunate și se alcătuiește Raportul de autoevaluare.

Liceul Tehnologic Cajvana instruieste elevi pentru calificări în cele 3 nivele de pregătire conform standardelor U.E.

Dorim să ne implicăm în procesul de integrare europeană a societății românești, oferind un proces instructiv – educativ de calitate, șanse egale pentru toți elevii fără nici discriminare, într-o școală cu atmosferă de înaltă ținută spirituală și morală, în colaborare cu toți partenerii noștri sociali.

Implementarea asigurării calității:

A. Pregătirea.

- elaborarea Planului de măsuri întreprinse la nivelul școlii, în vederea dezvoltării sistemului de management al calității pentru a asigura calitatea programelor de învățare și promovare a îmbunătățirii continue;
- declarația de strategii privind calitatea;
- constituirea Comisiei de asigurare a calității;
- regulamentul privind sistemul de management al calității;
- întocmirea fișei postului pentru fiecare membru al Comisiei de asigurare a calității;
- înființarea centrului de documentare în domeniul calității în învățământ.
- organigrama codului etic al cadrului didactic și Regulamentul de ordine interioară.

B. Desfășurarea

- Studierea, aprofundarea și dezbateră la nivelul cadrelor și individual a principiilor calității și descriptorilor de performanță pentru fiecare principiu, în special principiul 5- Implementare predare – învățare.
- Am pus accent pe:
- Raport de autoevaluare;
- Plan de învățământ;
- Fișa de observații.
- Întâlniri ale membrilor Comisiei de asigurare a calității, consemnate în procesul verbal și întâlniri ale membrilor comisiei cu profesori de specialitate din domeniul de care răspund;
- Asistențe la ore efectuate de membrii Comisiei de Asigurare a Calității;
- Întocmirea la nivelul catedrelor a planului de acțiune, programul activităților și planul de îmbunătățire;
- Activități la nivelul fiecărei catedre, conform programului de activități cu accent pe corelația dintre metodele de predare și stilurile individuale de învățare ale elevilor, preocupări pentru îmbunătățirea bazei materiale, procurarea de noi materiale didactice, reactualizarea unor materiale vechi, elaborări de teste, portofolii, suport de curs, proiecte de tehnologii didactice, referate, lecții deschise;
- Evaluarea progresului școlar al elevilor pe clase (discipline), profesor și autoevaluarea școlară;
- Identificarea greutăților întâmpinate în realizarea descriptorilor de performanță, a succeselor obținute și întocmirea planurilor de îmbunătățire;
- Acțiuni de integrare a elevilor cu nevoi educaționale speciale:
 - chestionare;

- consiliere familială individuală;
- colaborare cu personalul medical.

Stabilirea stilurilor de învățare individuală a elevilor:

- a. adoptarea programei școlare și a metodologiei de predare și evaluare, nuanțat, în raport cu particularitățile fiecărui elev;
- b. organizarea de activități extracurriculare – excursii, competiții sportive;
- c. aplicarea la fiecare clasă a chestionarului privind stilurile de învățare, afișarea rezultatelor privind stilurile de învățare în fiecare clasă și în fiecare catalog;
- d. aplicarea unor strategii de predare corelate cu stilurile individuale ale elevilor.

3.8. MANAGEMENTUL UNITĂȚII ȘCOLARE

SCOP:

Să asigure sprijinul din partea managementului școlii în vederea coordonării activităților de lucru cu elevii și în vederea asigurării unei temeinice orientări în alegerea profilului și specializării.

ACTIVITATE (funcția managerială)	CONTRIBUȚIA SERVICIILOR PSIHO- PEDAGOGICE	CONTRIBUȚIA ȘCOLII	METODĂ / CINE RĂSPUNDE	TER MEN	EVALUARE PERIODICĂ (revizuirea atribuțiilor)
MANAGEMENT T (Motivarea procesului de consiliere privind cariera – tranziția școală – loc de muncă)	- Informare, documentare, procurarea bazei logistice, colaborare, organizare	- Constituirea rețelei de orientare școlară și profesională – stabilirea instituțiilor implicate și a persoanelor de legătură - Elaborarea strategiilor de lucru	- Desemnarea responsabililor; Robu Nicolae, Iacoban Floarea - Constituirea Comisiei COȘP;	Ianuari e	Semestrial (în ultima vineri din semestru – în ședința CCOȘP)
PLANIFICARE ȘI ANALIZĂ (PROIECTAREA, ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA OPERATIVĂ)	- Informare, planificare, organizare, stabilire documente necesare	- Elaborează planul activității de orientare școlară și profesională; - Informează elevii și cadrele didactice cu privire la planul activității de CCOȘP al școlii; - Analiza metodelor de	- Constituirea Consiliului de evaluare și analiză a activității de COȘP (format din membri din Consiliul de administrație); - Comisia de Consiliere și Orientare Școlară și Profesională;	Febru rie- martie	- Activități de evaluare lunare/ semestriale la nivelul Comisiei de Orientare Școlară și Profesională.

		realizare a activității de orientare școlară și profesională.			
RESURSE ȘI FACILITĂȚI (IMPLICARE ȘI PARTICIPARE)	- Participare la întocmirea parteneriatelor cu diverse instituții de profil.	- Inițierea și menținerea relațiilor de colaborare cu instituții care pot oferi sprijin în domeniul COȘP.; - Elaborarea unui sistem de muncă organizat în domeniul COȘP la nivelul școlii (modalități de selecție, recompensare și perfecționare a cadrelor didactice).	- Prof. Iacoban Floarea - Comisia de Consiliere și Orientare Școlară și Profesională;	Sem. II	- Activitate de organizare și planificare; - Comisia de Consiliere și Orientare Școlară și Profesională.
DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI - REȚELE ȘCOLARE	- Identificarea posibilor parteneri de colaborare pentru activitățile de orientare școlară și profesională; - Inițierea colaborării cu instituții și organizații de profil.	- Realizarea unei baze de date cu posibili parteneri pentru orientarea școlară și profesională; - Contactarea instituțiilor și organizațiilor de profil în funcție de prioritățile școlii; - Elaborarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile respective.	- Comisia de Consiliere și Orientare Școlară și Profesională. - Activități de planificare, organizare, analiză și evaluare ale CCOȘP.;	Permanent	- Activități semestriale de analiză și evaluare a acțiunilor desfășurate în cadrul școlii de către membrii CCOȘP și partenerii educativi.
FORMAREA PERSONALULUI	- Informarea cadrelor didactice	- Mediarea relațiilor dintre cadrele didactice și	- Director Robu Nicolae	Sem I și II	- Activități de analiză și

(FORMARE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ)	cu privire la posibilitățile de informare și perfecționare în domeniul COȘP; - Oferirea de materiale suport pentru activitățile de COȘP desfășurate la orele de dirigiență.	instituțiile care oferă sprijin pentru perfecționarea în domeniul COȘP	- CCOȘP; - Prof. Iacoban Floarea		evaluare semestrială ale CCOȘP
EGALITATEA ȘANSELOR ȘI IMPARȚIALITATE (FORMAREA GRUPURILOR / DEZVOLTAREA ECHIPELOR)	- Identificarea nevoilor de consiliere în domeniul COȘP ale diferitelor grupe de elevi (vârsta, specializare, nivel de școlarizare, forma de învățământ: S.A.M. sau liceu) din școală. - Promovarea unui învățământ incluziv	- Asigurarea logisticii necesare desfășurării activității de investigare a nevoilor de consiliere ale elevilor.	- Prof. Iacoban Floarea / CCOȘP/profesorii diriginți; - Realizarea și aplicarea chestionarelor de identificare a nevoilor de consiliere ale elevilor; - Interpretarea și popularizarea în școală a rezultatelor obținute; - Desfășurarea activității de COȘP în funcție de nevoile diferențiate ale elevilor.	Sem. I și II	- Consiliul de Evaluare și analiză a activității de COȘP

MONITORIZARE (NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR)	- Oferă sprijin pentru desfășurarea în bune condiții a activității de COȘP	- Oferă sprijin și informații persoanelor care desfășoară activități de COȘP	- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - CCOȘP; - Activități de	Martie - Iunie	- Consiliul de evaluare și analiza al activității COȘP
EVALUARE FINALĂ (CONTROLUL ȘI EVALUAREA)	- Sintetizează informațiile privind rezultatele parțiale și finale ale activității de COȘP	- Realizarea unui bilanț evaluativ al activității COȘP	- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - CCOȘP; - Consiliul consultativ al elevilor; - Consiliul profesoral; - Activități de analiza și evaluare; - Realizarea unui sondaj de opinie în rândul elevilor, părinților și profesorilor.	Iunie	- Consiliul de Evaluare și analiza a activității de COȘP

Notă: 1. La „Contribuția serviciilor psihopedagogice” și „Contribuția școlii” am avut în vedere toate domeniile funcționale – „Curriculum”, „Resurse materiale și funcționale”, „Resurse umane” și „Dezvoltarea școlii și relațiile comunitare”;

2. Organizarea activității se referă la anul 2010. Pentru ceilalți ani, etapele și problemele de organizare rămân aceleași numai că se devansează termenele cu câte un trimestru (ianuarie devine octombrie, sem. II devine sem. I, etc.). La evaluări și analize termenele rămân fixe;

3. CCOȘP = Comisia de Consiliere și Orientare Școlară și Profesională, COȘP = consiliere și orientare școlară și profesională.

4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Parteneriate benefice cu angajatorii din regiune în vederea oferirii de instruire practică în mecanică, confecții textile, industrie alimentară și pentru angajarea tinerilor absolvenți (sursa: protocoale de colaborare cu partenerii economici); • Modernizarea bazei materiale în cadrul atelierelor de mecanică auto, lăcătușărie, confecții și tricotaje (sursa: programul de finanțare PHARE 2004) • Continuitate în activitatea de colaborare cu AJOFM SUCEAVA și cu comunitatea locală (sursa: protocoale de colaborare); • Proiectarea și predarea unor cursuri succinte de tehnologia informației pentru cadrele didactice din școală (sursa: diplomele de participare la cursul de tehnologia informației ale profesorilor și maiștrilor) și utilizare a laboratoarelor; • Amenajarea unui laborator fonic în Corpul B al școlii, ceea ce implică o mai bună organizare optimă a activităților didactice; • 80% dintre elevii care își încheie ciclul de calificare fie obțin un loc de muncă în termen de 6 luni, fie se înscriu în învățământul postliceal sau superior ; • Participarea unor cadre didactice la cursuri de perfecționare privind „învățarea centrată pe elev” (sursa: documentele de participare la curs și planificarea	• Școala nu are cărți sau alte materiale didactice adaptate în mod specific programei pentru noile domenii de cercetare: mecatronică, tehnician în industria textilă, tehnician mecanic întreținere și reparații. • Profesorii și maiștrii – instructori au nevoie de o suplimentare a activității de perfecționare în concordanță cu noile cerințe pedagogice, dar și cu modernizarea rapidă și continuă a proceselor tehnologice de producție în industria mecanică, textilă. • Biblioteca școlii nu dispune de fondurile necesare pentru achiziționarea de publicații noi apărute în diverse domenii de specialitate (sursa: documentele bibliotecii școlare);

activităților desfășurate în școală). Participarea unui număr de cadre didactice la programul de formare continuă „Tehnici informaționale computerizate” susținut de CCD.	
OPORTUNITĂȚI	CONSTRÂNGERI
• Participarea școlii la proiectul de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic din cadrul județului Suceava; • În ultimii ani cererea de calificări de nivel trei a crescut; • Creșterea numărului de angajați în IMM-uri în 2015 față de 2014, ceea ce permite absorbția unei părți importante din forța de muncă calificată; • Cererea de cursuri adresate adulților a crescut constant în ultimii 2 ani; • Școala a proiectat un plan de colaborare cu parteneri economici pentru calificarea personalului angajat în unitățile respective de muncă (sursa: documentele școlii); • Existența unui cadru legislativ care să acorde beneficii și avantaje agenților economici care angajează tinerii absolvenți din învățământul liceal/profesional; • Cereri de absolvenți calificați de către agenții economici importanți	• Migrația forței de muncă calificate în străinătate, cu o rată de peste 40%; • Se estimează că numărul tinerilor cu vârste cuprinse între 14 și 19 ani va scădea cu 20% în următorii 10 ani; • Descurajarea întreprinzătorilor particulari din cauza cheltuielilor și birocrăției administrative la înființarea unei întreprinderi; • Decapitalizarea agenților economici datorită blocajelor financiare din economie; • Lipsa unui suport legislativ care să stimuleze agenții de producție pentru instruirea practică a elevilor.

5. ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

- Diversificarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2015 - 2016 a avut un impact pozitiv asupra opțiunilor exprimate de viitorii absolvenți ai claselor a VIII-a și a X a, în legătură cu intenția de a se înscrie la liceu tehnologic în unitatea noastră școlară (sursa: statistica realizată de echipa de colectare a datelor);

- Proiectarea și organizarea unor cursuri pentru adulți de utilizare a calculatorului în colaborare cu CCD;

- Analizând abandonul școlar, pentru anul școlar 2015-2016 și cauzele acestui fenomen, se constată că elevii în cauză provin din familii cu venituri foarte mici din mediul rural care nu fac față cheltuielilor legate de transport, cazare și masă sau din familii din care părinții sunt plecați la muncă în străinătate. Se impune creșterea eforturilor de extindere a proiectelor de susținere materială a elevilor ce provin din familii cu venituri reduse, de consiliere psihopedagogică a acestora în vederea limitării fenomenului de abandon;

- Introducerea modalității de autoevaluare în unitățile școlare (conform criteriilor și standardelor elaborate de specialiștii din Direcția Generală Evaluare, Prognoze și Dezvoltare) reprezintă o prima încercare de a implementa în școli un sistem de asigurare a calității în toate laturile de activitate:

- baza materială – resurse gestiune;
- resurse și management financiar;
- personalul didactic și nedidactic: resurse și activitate;
- procesul de învățământ: condiții, organizare și rezultate;
- management și dezvoltare instituțională;
- relația cu comunitatea.

- Există parteneriate cu principalii agenți economici din zona, eficiența colaborării este esențială în ceea ce privește ruta profesională a elevilor noștri. Este necesară o suplimentare a activității de perfecționare a inginerilor și maiștrilor instructori, coordonată de acești agenți, în concordanță cu noile cerințe impuse de economia de piață și cu modernizarea rapidă și continuă a proceselor tehnologice de producție în industria construcțiilor de mașini;

- Se impune preocupare pentru procurarea manualelor pentru disciplinele de specialitate (liceu tehnologic);

- Necesitatea implementării programului ACESS la succes în scopul efectuării unor lecții active la toate disciplinele din planul de învățământ.

- Introducerea metodelor moderne de predare și învățare, depășirea inerției privind ICE;

- Găsirea unor soluții de ameliorare a rezultatelor elevilor cu deficiențe de învățare (corigenți, repetenți și a scăderii numărului de elevi mediocri);

- Creșterea preocupării pentru dotarea cu mobilier nou a sălilor de clasă;

- Creșterea fondului de carte din biblioteca școlii;

- Dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu material didactic corespunzător noilor exigențe impuse de reforma IPT;
- Continuarea parteneriatului cu angajatorii locali și cu alte școli din IPT din județ pentru a asigura informare, consiliere și orientare profesională.

LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA

6. PLANUL OPERAȚIONAL

6.1. PRIORITĂȚI, OBIECTIVE, ȚINTE, TERMENE, COSTURI, SURSE DE FINANȚARE

Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Indicatori de realizare	Sursa de finanțare
1. Dezbaterea la nivel de catedră a PLAI și PRAI, cu reprezentanți ai comunității locale, agenți economici, AJOFM	- alegerea numărului de locuri și a calificărilor care să satisfacă cerințele agenților economici;	August – septembrie 2015	Responsabilii de catedre	2 sedinte	Proprii
2. Testarea părinților elevilor și elevii claselor a VIII a	- încadrarea în câmpul muncii a cel puțin 80% din absolvenți	Decembrie, 2015	Cl a VIII a – Cumpăratu Victorița Responsabilii de catedre	2 sedinte	Proprii
3. Supunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat a planului de școlarizare	- testarea a cel puțin 90% dintre elevi și 60% dintre părinții elevilor privind opțiunea profesională	Ianuarie, 2016	Responsabilii de catedră	1 sedinta	-

4. Înființarea unui centru de informare și documentare privind orientarea școlară și profesională	- Centrul de documentare să cuprindă toate cele necesare unei orientări școlare și profesionale eficiente (broșuri, pliante, PLAI, PRAI, videocasete, nomenclatoare de meserii pe nivele de pregătire etc. - Elaborarea broșurii de orientare școlară și profesională și prezentarea ei elevilor ; - vizitarea școlii de cel puțin 85% dintre absolvenții claselor a VIII a - 80% dintre elevi să viziteze unitățile economice din zonă; - 80% dintre elevii claselor a VIII a să participe „ Zilei porților deschise”	Mai 2016	Iacoban Floarea Crăciun Pîtu Cristina	Pliante si brosururi	Proprii
5. Elaborarea unei broșuri de orientare școlară și profesională, care să cuprindă pe lângă planul de școlarizare și domeniile de calificare cu exemple concrete de alegere a rutelor profesionale pe nivele de pregătire		Mai 2016	Iacoban Floarea Crăciun Pîtu Cristina	Oferta scolara	Proprii

6. Vizite la unitățile economice din zonă		Mai 2016	Șoldan Gheorghe Iacoban Floarea	Parteneriate cu agentii economici	Proprii
7. Organizarea „Zilei porților deschise”, prilej cu care elevii din alte localități școlare pot să viziteze unitatea noastră		Iunie 2016	Ciotu Iulian Crăciun Pîtu Cristina	Vizite	Proprii

PRIORITATEA 2: Adaptarea curriculum – ului la decizie locală și a curriculum – ului la decizia școlii la comanda specifică a agenților economici;					
Obiectiv: Oferta curriculară corelată cu cererea pieței de muncă din regiune prin calificări pentru domeniile prioritare și în ascensiune Dezvoltarea unei oferte proprii a unității în cadrul curriculum-ului la decizia școlii Implicarea agenților economici în pregătirea elevilor în raport cu specificul activității lor					
Ținta: Realizarea întregii oferte de opționale și a curriculum –ului la decizie locală care să satisfacă nevoilor locale					
Context: (Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire) Oferta de discipline opționale a școlii include încă un număr suficient de ore destinate extinderilor sau aprofundărilor diverselor programe. Oferta de discipline opționale trebuie să se axeze, cu precădere, pe propuneri noi, originale, care să stimuleze interesul și spiritul creator al elevilor pentru experiment, aplicație, să susțină efortul lor de studiu individual, compensând lacune sau introducând ca prioritate specificul local.					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Indicatori de realizare	Sursa de finanțare
1.1 analiza propunerilor agenților economici și a comunității locale la nivel de catedră	Oferta de curriculum la decizia școlii și curriculum la decizie locală	Septembrie, 2015	Iacoban Floarea Cîrcu Maria	CDL elaborat	-
1.2. elaborarea conținutului în raport cu unitățile de competență și competențele propuse a fi realizate		Septembrie, 2015	Iacoban Floarea Cîrcu Maria Șoldan Gheorghe	CDL avizat	Proprii

1.3. supunerea spre aprobare Consiliului de administrație, agent economic și CLDPS		Septembrie, 2015	Responsabilii de catedre	CDL aprobat	-
--	--	------------------	--------------------------	-------------	---

PRIORITATEA 3: Reducerea ratei abandonului					
Obiectiv: reducerea ratei abandonului cu 10%					
Ținta: elevii în cauză provin din familii cu venituri foarte mici din mediul urban sau rural care nu au posibilități de asigurarea cheltuielilor legate de transport, cazare și masă sau din familii dezmembrate care alocă o atenție foarte scăzută pregătirii copiilor, la care părinții sunt plecați la muncă în străinătate sau care abandonează pentru a pleca la muncă în țară sau străinătate pentru ași asigura existența.					
Context: (Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire) Analizând rata abandonului în anul școlar 2014-2015 și cauzele acestui fenomen, se constată ca elevii în cauză provin din familii cu venituri foarte mici din mediul urban sau rural care nu au posibilități de asigurarea cheltuielilor legate de transport, cazare și masă sau din familii dezmembrate care alocă o atenție foarte scăzută pregătirii copiilor, la care părinții sunt plecați la muncă în străinătate sau care abandonează pentru a pleca la muncă în țară sau străinătate pentru ași asigura existența.					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Indicatori de realizare	Sursa de finanțare
1. stabilirea elevilor problemă sau elevi capabili de a abandona școala în viitor	- realizarea unei liste complete cu elevii care au abandonat școala sau potențiali abandon; - vizitarea tuturor familiilor elevilor care au abandonat sau au rată mare de absenteism;	Când se depistează cazuri problemă	Toți membrii catedrei	Teme ale activitatilor de dirigentie, consiliere și orientare	-
2. vizite la domiciliul elevilor problemă pentru stabilirea cauzelor abandonului absenteismului exagerat	- stabilirea nominală a cauzelor de abandon; - elaborarea unei fișe de evidență a acestor elevi;	Când se depistează cazuri problemă	Iacoban Floarea Robu Oana Cîrcu Maria Ciotu Iulian	Procese verbale	Proprii
3. testarea elevilor pentru a stabili viziunea lor referitoare la școală	- obținerea de sprijin material din partea Primăriei orașului Cajvana privind transportul la și de la școală - reducerea ratei abandonului cu 10%	La începutul fiecărui semestru	Iacoban Floarea Strugariu Mirela Cîrcu Maria Ciotu Iulian	Chestionare	Proprii

3. identificarea surselor de finanțare pentru plata transportului de la și la școală pentru elevii navetiști		Octombrie 2015	Directorul Școlii	Procese verbale	Consiliul Local
4. stabilirea legăturii cu primăria orașului și respectiv poliția pentru a stabili măsurile ce se impun pentru aducerea elevilor la școală		permanent	Responsabilii de catedră	Plan comun de acțiune	-
5. consilierea elevilor și părinților privind rolul școlii în formarea tinerii generații		permanent	Toți membrii catedrei	Lectorate cu parintii	Proprii

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici, pentru îmbunătățirea formării profesionale					
Obiectiv: Pregătirea elevilor într-o anumită calificare, în concordanță cu oferta școlară și cerințele agenților economici					
Țintă: Creșterea gradului de inserție a absolvenților, în domeniul de calificare absolvit, cu 5% în 2015 față de 2014					
Context: (Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire) La nivelul unității școlare există structuri parteneriale privind învățământul profesional și tehnic, ce au fost create în ultimii ani. Principala problemă înregistrată este faptul că agenții economici și-au asumat un rol minor în cadrul acestui parteneriat, având o implicare redusă în formarea profesională a elevilor. Ținând cont de oportunitățile existente, se impune o antrenare a acelor agenți economici care activează în ramurile tradiționale și strategice din economia județului în elaborarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic, a curriculum-ului la decizia locală, pentru o pregătire tehnică continuă dar și axată pe realitățile tehnice din unitățile economice partenere, unde șansele de încadrare sunt mai mari.					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Indicatori de realizare	Sursa de finanțare
1. Mobilizarea colectivului didactic tehnic pentru stabilirea politicii de abordare a agenților economici dispuși a fi parteneri ai școlii pentru calificările necesare satisfacerii nevoilor acestora, dispuși a realiza	Reidentificarea și actualizarea partenerilor interesați să participe activ și material la formarea profesională conform ofertei școlare și nevoilor de calificare de pe piața muncii	Oct 2015	Iacoban Floarea Cîrcu Maria Șoldan Gheorghe	Procesele verbale ale Sedintelor de comisii	Venituri proprii

un parteneriat deschis la colaborare în procesul de formare profesională	prin activitatea serviciului de plasamente de practica la angajatori pentru elevii școlii format din cadre didactice tehnice.				
2. Încheierea de convenții, acorduri de practică a elevilor claselor a X-a și a XI-a, profesionala în cadrul unor întreprinderi locale, prin care să se stipuleze obligații și avantaje ale ambelor părți	Efectuarea obligatorie a practicii într-o întreprindere de profil pentru 50% din elevii claselor a X-a și a XI-a. profesionala	Oct 2015	Iacoban Floarea Cîrcu Maria Maiștrii instructori	Convenții cadru cu gentii economici	Venituri proprii
3. Prezentări periodice susținute de agenții economici despre drepturile și îndatoririle angajaților și angajatorilor, despre igiena și securitatea muncii.	Conștientizarea de către elevi a acestor aspecte prin semnarea instructajelor în proporție de 100%, îmbunătățirea motivării și a prezenței prin scăderea numărului de absente nemotivate cu 5% în 2015 față de 2014	An școlar 2015/2016	Șoldan Gheorghe	Procese verbale	Venituri proprii
4. Implicarea agentului economic în activitatea școlară prin antrenarea în evaluarea competențelor practice ale elevilor la sfârșitul perioadei de practică, la examenul de atestare a competențelor profesionale, în realizarea unor târguri anuale (un târg al ofertei de angajare a agenților economici și unul al ofertei de școlarizare a liceelor tehnice), în realizarea unor concursuri pe meserii cu lucrări practice și cu premii pentru elevi.	Angajarea unui număr cât mai mare de elevi (cel puțin 1-3) în cadrul fiecărei unități în care s-a desfășurat activitatea de practică profesională, în funcție de mărimea acesteia. Identificarea unor teme pentru concursurile practice, găsirea sponsorilor și realizarea proiectelor	Iunie 2016	Iacoban Floarea Cîrcu Maria Șoldan Gheorghe Maiștri instructori	Decizii Isj privind componenta a comisiilor de evaluare	Venituri proprii

PRIORITATEA 5: Reducerea pierderilor de elevi din mediul rural și urban care ar putea continua pregătirea în nivelul 3, 4 și 5					
Obiectiv: Creșterea numărului de absolvenți de nivel 3 , 4 și 5 din mediul rural și urban					
Ținta: Creșterea până în 2016 cu 20% fata de anul 2015 a numărului de absolvenți de nivelul 3 din mediul urban și rural promovând cu prioritate calificări din domeniul textile pielărie, construcții, mecanica					
Context: (Scurtă descriere a problemei și motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire) este singura unitate școlară care din zona orașului Cajvana, școlarizează din mediul rural elevi pentru nivelul 3,4 și 5 prin Liceul Tehnologic La învățământul profesional sunt înscriși 206 de elevi, 85% dintre ei având examenul de evaluare națională și deci putând continua ciclul superior al liceului. Din clasele a XI a școală profesională, din anul școlar 2014 – 2015, în clasa a XI a liceu ruta directă s-au înscris 30 de elevi ,ceilalți abandonând și plecând în străinătate					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Indicatori de realizare	Sursa de finanțare
1. Întocmirea planurilor de școlarizare anuale cu includerea preponderentă a claselor din domeniul mecanică , industrie textilă și construcții	Realizarea planului de școlarizare propus	Decembrie al fiecărui an școlar	Consiliul de administrație	Oferta de școlarizare Planurile de școlarizare	Surse proprii
2. Consolidarea parteneriatelor dintre școlile din mediul rural si cele din mediul urban cu experiență în formarea profesională și a parteneriatelor cu agenții economici	Convenții de colaborare	Noiembrie al fiecărui an școlar	Conducerea școlii	Parteneriate incheiate cu agentii economici	Surse proprii
3. Popularizarea planului de școlarizare în zona orașului Cajvana	Realizarea planului	Iunie al fiecărui an	Catedra tehnică	Brosuri cu oferta de școlarizare	Surse proprii

6.2. TRANZIȚIA ȘCOALĂ – LOC DE MUNCĂ

Proiect educațional

	OBIECTIVE IERARHICE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CHEIE	METODE DE VERIFICARE	FACTORI EXTERNI (negativi și pozitivi; riscuri previzionate)
OBIECTIV GLOBAL	Pregătirea forței de muncă în concordanță cu cerințele pieței muncii	- Identificarea surselor formale și informale de obținere a informațiilor despre profesiile de interes. - Relaționarea posibilităților proprii cu oportunitățile de carieră.	- PRAI - PLAI - CLDPS	<u>Factori negativi:</u> - Lipsa unor planuri de dezvoltare pe termen mediu și lung ale agenților economici. - Lipsa de interes a agenților economici privind realizarea cu unitățile școlare de parteneriate educaționale. - Agenții economici nu-și exprimă clar disponibilitatea în formularea competențelor urmărite în pregătirea profesională a elevilor. <u>Factori pozitivi</u> - Există semnale privind îmbunătățirea nivelului creșterii economice la nivel local, regional și național.
SCOP	Asigurarea forței de muncă în conformitate cu cerințele proprii ale agenților economici. Creșterea șanselor de angajare a absolvenților școlii profesionale	Stabilirea unei relații de colaborare cu AJOFM și serviciilor pentru resurse umane ale agenților economici.	Statistici ale serviciilor resurse umane ale agenților economici. Statistici ale AJOFM	<u>Factori negativi:</u> - Exploatarea forței de muncă prin economia subterană. - Migrația forței de muncă în spațiul comunitar. - Retribuirea necorespunzătoare a noilor angajați de către agenții economici.
REZULTATE	Dobândirea competențelor și abilităților specifice domeniului de pregătire. Asigurarea mobilității și flexibilității absolvenților în concordanță cu dinamica pieței muncii. Termen: 3 ani (mai 2016 – mai 2018)	Elaborarea unor instrumente de lucru privind evaluarea elevilor. Asigurarea bazei de lucru privind evaluarea practică. Emiterea de decizii pentru constituirea comisiilor necesare organizării și desfășurării examenelor finale de absolvire (unitate școlară + agenți	SPP-uri; CDL-uri; Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire.	<u>Factori negativi:</u> - Lipsa continuității și perspectivei legislației școlare pentru învățământul tehnic și profesional (nomenclatoare de meserii, planuri de învățământ, programe școlare, metodologii de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, SPP-uri, forme de școlarizare, etc.). - Rezistența agenților economici privind

		economici).		re tehnologizarea proceselor de fabricație. <u>Factori pozitivi</u> Tendința apariției în zona Suceava a unor calificări și ocupații noi.
ACTIVITĂȚI	<u>mai 2016 – septembrie 2016</u> prospectarea pieței muncii; identificarea și contactarea agenților economici; elaborarea proiectului planului de școlarizare; popularizarea ofertei educaționale (participarea la târgul ofertei educaționale, anunțuri în media locală, întâlniri cu elevii absolvenți ai gimnaziului, tipărirea și distribuirea de prospecte, pliante și CD-uri, organizarea vizitelor în școală cu ocazia „Zilei porților deschise”); încheierea acordurilor de parteneriat între școală și agenții economici; elaborarea CDL-urilor; proiectarea didactică a activităților de instruire practică (stabilirea graficului de pregătire, repartizarea grupelor pe maiștri instructori și ingineri, repartizarea elevilor pe agenți economici/secții/posturi de lucru, etc.); încheierea convențiilor de instruire practică între partenerii cointereșați (reprezentanții unității școlare, reprezentanții agenților economici, părinți, elevi).	<u>Etapa 1-mai 2016 – septembrie 2016</u> - 700 E - Suma reprezintă cheltuieli pentru: • consumabile; • deplasări; • telefon, fax, internet; • pliante și prospecte; • materiale publicitare pe suport magnetic; • participări la târgul ofertei educaționale; • elaborarea CDL-urilor; <u>Etapa 2 -septembrie 2015-iunie 2016</u> - 500 E - Suma reprezintă cheltuieli pentru asigurarea bazei materiale necesară organizării și desfășurării examenelor de absolvire: semifabricate, scule, dispozitive, utilaje, AMC - uri, consumabile. <u>Etapa 3 - mai 2016– iulie 2016</u> 300E - Suma reprezintă cheltuieli pentru consumabile, deplasări, telefon, fax și internet (utilizate pentru monitorizarea și consilierea absolvenților) <u>Total cheltuieli prognozate:</u> 1500 E	• PAS; • Fișe de evaluare; • Cataloage școlare și registre matricole; • Cataloage de examen; • Evidențe contabile; • Baza de date informatizată a cabinetului de consiliere școlară; • Fișe privind integrarea absolvenților pe piața muncii; • Statistici ale AJFOM; • Documente elaborate de CLDPS și factorii de decizie ai administrației locale.	<u>Factori negativi:</u> • Lipsa cadrului legal care să legitimeze colaborarea între M.Ed.C. și ministerele economiei naționale privind pregătirea forței de muncă. • Lipsa unor prevederi legislative de stimulare a agenților economici care sprijină instruirea practică a elevilor. • Lipsa unei metodologii clare privind măsuri de responsabilizare a familiei referitoare la actul educațional. <u>Factori pozitivi</u> Introducerea învățământului obligatoriu de 10 clase.

	<u>septembrie 2015 – iunie 2016</u> • pregătirea teoretică și practică a elevilor conform planurilor de învățământ și programelor școlare; • asigurarea bazei materiale necesare instruirii; • monitorizarea activităților și stabilirea de măsuri pentru ameliorarea deficiențelor înregistrate; • evaluarea continuă și sumativă; • consilierea privind cariera; • evaluarea finală pentru obținerea certificatului de competențe. <u>mai 2016 - iulie 2016</u> • monitorizarea angajării absolvenților; • consilierea absolvenților în vederea angajării; • monitorizarea integrării absolvenților angajați.			
--	--	--	--	--

6.3. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015– 2016

Filiera	Domeniul/profil	Specializare/meserie	Nr. clase /elevi	Obs.
Învățământ primar cl I-IV cl.zero			22 / 509	
Învățământ gimnazial cl. V-VIII			20 / 514	
Total I-VIII – 1023 elevi / 42 clase				
Teoretică cl. IX - XII	Real Uman	Matematică-informatică Științe sociale	5/121 2/56	
Tehnic cl. IX - XII	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1/28 1/16 2/50 2/39	
Școala profesională cl. X învățământ profesional de trei ani	Mecanic	Mecanic auto	1/25	
	Construcții , instalații și lucrări publice	Zidar, pietrar, tencuitor	1/28	
	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1/25	
Școala profesională cl. IX – X învățământ profesional de trei ani	Mecanic	Mecanic auto	1/28 1/28	
	Construcții , instalații și lucrări publice	Zidar, pietrar, tencuitor	1/20	
	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1/28 1/24	
Total liceu zi: - 310 elevi / 13 clase				
Total școala profesională : 206 elevi / 8 clase				
Școala postliceală	Transporturi Comerț	Tehnician electromecanic auto Tehnician activități comerciale	2/ 56 2 /56	
Total - nivel 5 avansat : 112 elevi / 4 clase				
Total clase: 1651 elevi / 67 clase				

6.4. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016– 2017 (PROPUNERI)

Filiera	Domeniul/profil	Specializare/meserie	Nr. clase /elevi	Obs.
Învățământ primar cl I-IV cl.zero			22 / 486	
Învățământ gimnazial cl. V-VIII			19 / 484	
Total I-VIII – 970 elevi / 41 clase				
Școala Codru 10 elevi				
Teoretică cl. IX - XII	Real	Matematică-informatică	4/94	
	Uman	Științe sociale	3/ 85	
Tehnic cl. IX - XII	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	5/128	
Școala profesională cl.IX - XI	Mecanic		1/28 1/28 1/28	
	Construcții , instalații și lucrări publice		1/28 1/ 20	
	Industrie textilă și pielărie		1/28 1/27 1 / 25	
Total liceu zi: - 307 elevi / 13 clase				
Total școala profesională : 205 elevi / 8 clase				
Școala postliceală An I – An II	Transporturi	Tehnician electromecanic auto	1/ 28 1/ 28	
	Comerț	Tehnician activități comerciale	1/ 28 1/ 28	
Total - nivel 5 avansat : 112 elevi / 4 clase				
Total clase: 1604 elevi / 67 clase				

6.5. PLANUL DE PARTENERIAT. REȚELE ȘCOLARE

Planul de parteneriat

3.3 Planul de parteneriat al scolii

Acord de Parteneriat Între LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA și SC. MIPS SRL, PASCAR EXIM SRL - Cajvana SC DRONIS SRL, S.C, SC MODA MISS SRL Suceava / INSTITUȚIILE COMUNITĂȚII LOCALE Perioada: 2015 - 2016	
Prezentul acord nu reprezintă un contract legal. Este un document de lucru și prin urmare, conținutul acestuia poate fi revizuit și modificat, sub rezerva acordului ambelor părți în orice moment pentru a reflecta schimbările apărute. Acordul este încheiat pe durata unui semestru și /sau an școlar	

Serviciile se bazează pe următoarele principii cheie

• Creșterea aspirațiilor – Stabilirea unor aspirații mai înalte	• Parteneriatul Mai multe beneficii lucrând împreună
• Întâmpinarea nevoilor individuale Depășirea barierelor în calea învățării	• Comunitate Exploatarea resurselor, atât a celor oferite de personalul școlii cât și a celor pe care le pot oferi ceilalți membrii ai comunității
• Luarea în considerare a opiniilor tinerilor în planificare și implementare.	• Șanse egale Influențarea politicilor pentru a îi ajuta pe <u>toți</u> să reușească
• Includerea Menținerea tinerilor în procesul de învățare și în societate	• Desfășurarea de activități demonstrate a funcționa “A face ceea ce funcționează”
Prezentul acord cadru de parteneriat a fost structurat astfel încât să ofere un anumit grad de flexibilitate și să ajute în adaptarea serviciilor de sprijin pentru a răspunde nevoilor individuale ale școlii dumneavoastră	

PERSONAL CHEIE ȘI PERSOANE DE CONTACT

TITLUL	NUMĂR DE CONTACT	NUME ȘI PRENUME
Persoane de contact în școală		
Director	0230 539090	IACOBAN FLOAREA
Manager responsabil cu consilierea în carieră (director adjunct/profesor responsabil OSP)		
Consilier în carieră: personal angajat în CAPP sau/si profesor format prin ICC Responsabilul (responsabilii) comisiei (comisiilor) diriginților	0230 539090	CIOTU IULIAN
Alții	0230 539090	CÎRCU MARIA CRĂCIUN MARIUS AIOANEI MAGDALENA VASILICA
Membrii parteneriatului		
Reprezentantul angajatorilor (întreprinderi și /sau organizații patronale)	SC MIPS SRL-Cajvana	EC. PASCARI GRIGORE
	PASCAR EXIM SRL - Cajvana	ȘOLDAN IOAN
	SC DRONIS SRL-Cajvana	ING. CHINDRIȘ ONOFREI
	SC MODA MISS SRL-Suceava	ING. MARIA ANDRONICSC
Reprezentant Servicii Sociale (Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean) Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă		TOMĂSCU GHEORGHE TOMUȚ CRISTINA

REȚEAUA ȘCOLARĂ - I

SARCINA: Furnizarea serviciului integrat de consiliere privind orientarea școlară și profesională (OSP)

		PARTENERI	ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE
V E R T I C A L A	I N T E R N	- ISJ - CJAPP - CCD SUCEAVA	- Coordonarea creării de noi structuri privind OSP - Informare, consiliere, luare de decizii. - Îndrumare, furnizare de date privind opțiunile elevilor absolvenți ai claselor a VIII - a, a IX a, a X a și a XI a , asigurarea logisticii.	- Asigurarea coerenței activităților de planificare a carierei; - Identificarea și evaluarea nevoilor tinerilor din școli.
	E X T E R N	- Direcția de Statistică - Direcția de Sănătate Publică	- Furnizarea informațiilor privind datele statistice. - Informare privind cerințele medicale ale diferitelor domenii profesionale.	- Fundamentarea proiectului planului de școlarizare; - Luarea unor decizii adecvate în OSP;
O R I Z O N E T R A L Ă	I N T E R N	Liceul Tehnologic Cajvana; Universitatea Ștefan cel Mare Suceava; Departamentul de Studii Postuniversitare si Formare Continua; CCD Suceava – Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică. - Colegiul Tehnic M. Băcescu Fălticeni; - Școlile cu clasele I – VIII: Todirești, Comănești, Arbore, Botoșana	- Formarea de noi formatori pentru domenii noi de învățământ preuniversitar: transporturi ,comerț , proiectarea asistata de calculator, tehnica de calcul, informatica, educație tehnologică; - Asistenta de specialitate in elaborarea unor programe educaționale; - Consilierea și îndrumarea elevilor de liceu către domenii de viitor din învățământul universitar; - Programe de formare eficiente pentru cadrele didactice – îndrumători în procesul de orientare profesionala si consiliere in cariera; - Colaborarea cu școlile beneficiare a programului PHARE; - Organizarea „Zilei Porților Deschise”; - Testarea opțiunilor elevilor din clasele a VIII-a;a IX a, a X a - Organizarea unor cercuri de informatica pentru elevii de clasa a VIII -a, coordonate de profesori din școlile generale si din unitatea noastră școlară;	- Monitorizarea traseului educațional după absolvirea liceului; - Dezvoltarea abilităților personale de automanagement și învățare; - Schimb de informații și metodologii de activitate; - Sporirea randamentului școlar al elevilor; - Alegerea avizata a traseului școlar pentru absolvenții claselor a VIII -a; a IX a și a X a - Sprijin logistic pentru elaborarea CDL;

	E X T E R N	- Angajatori: SC. MIPS SRL, SC DRONIS SRL, SC MODA MISS SRL- Suceava SC PASCAR EXIM SRL - Cajvana - AJOFM Suceava - Colegiul „D. Cantemir” Suceava - Primăria oraș Cajvana	- Asigurarea cadrului optim pentru desfășurarea eficientă a practicii în producție; - Organizarea Târgului Ofertei Educaționale; - Organizarea „Bursei locurilor de muncă” - Furnizarea datelor privind schimbarea structurii de ocupare a forței de muncă la nivel local;	- Accesul cadrelor didactice tehnice la noile tehnologii; - Familiarizarea cu domeniul muncii; - Dezvoltarea unei culturi a calității; - Formarea unor atitudini și motivații pozitive față de muncă; - Angajarea absolvenților; - Facilitarea tranziției de la școala la locul de muncă; - Monitorizarea procesului de integrare a absolvenților de liceu și a SPP la locul de muncă; - Popularizarea unității școlare și a rezultatelor elevilor; - Cunoașterea pieții educaționale și profesionale.
--	----------------------------	--	--	---

REȚEAUA ȘCOLARĂ - II

SARCINA: Promovarea dezvoltării capitalului uman și a învățării pe tot parcursul vieții

		PARTENERI	ACTIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE
V E R T I C A L A	I N T E R N	- M.Ed.C; - ISJ; - CCD. -ASP – Autoritatea pentru sănătatea publică.	- Asigurarea cadrului legal de dezvoltare a resurselor umane; - Asigurarea bazei logistice; - Întâlniri de informare privind educația adulților prin cursuri de: inițiere, calificare/recalificare, specializare și perfecționare ;	- participare la selecția de obținere de fonduri pentru dezvoltarea resurselor umane.
	E X T E R N	- Camera de comerț și industrie Suceava. - Ministerul Muncii, solidarității Sociale și Familiei - Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților ; - I.S.C.I.R.	- Asigurarea cadrului legal de dezvoltare a resurselor umane ; - Asigurarea bazei logistice; - Consiliere privind întocmirea dosarului de autorizare a unității școlare ca furnizor de formare profesională a adulților.	- Obținerea autorizației.

O R I Z O N T A L Ă	I N T E R N	Liceul Tehnologic Cajvana; - Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava. - Colegiul Tehnic Fălticeni; - Colegiile : Economic și „Al I Cuza” Suceava.	Consiliere oferită de echipa de management a Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava. - în vederea realizării proiectului – schimb de bune practici în domeniul dezvoltării resurselor umane; - consultări cu agenții economici parteneri în vederea stabilirii calificărilor profesionale pentru care școala oferă servicii de formare ; - recrutare de formatori – persoane cu atribuții de pregătire teoretică și practică, recrutați atât din rândul cadrelor didactice, cât și din rândul angajaților agenților ; - colaborarea privind elaborarea curriculei; - identificarea nevoilor materiale (spații de învățământ, echipamente); - întocmirea bugetului proiectului.	- se răspunde nevoilor angajatorilor de a beneficia de un personal cu o înaltă calificare pentru a face față concurenței de pe piață ; - se oferă șanse egale de acces la formare profesională la persoane cu categorii de vârstă diferite.
	E X T E R N	- Comisia Județeană de Autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților; - Camera de Comerț și Industrie; - AJOFM.	- oferă informații cu privire la agenții economici; - furnizează date privind schimbarea structurii de ocupare a forței de muncă la nivel local;	- reacție avizată la realitățile pieții muncii.

6.6. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Nr. crt.	Intervenția	Responsabilități
1.	Constituirea portofoliului responsabilului cu dezvoltarea profesională și perfecționarea personalului didactic din unitatea școlară, conform modelului propus de I.S.J	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea personalului didactic
2.	Analiza activității de perfecționare și formare în Consiliul profesoral sau în Consiliul de administrație	Directorul unității de învățământ
3.	Analiza de nevoi pentru perfecționare și formare continuă	Serviciul personal al unității școlare
4.	Planul de intervenție al responsabilului cu dezvoltarea profesională și perfecționarea personalului didactic, prezentarea în Consiliul profesoral și includerea în planul managerial al unității de învățământ și în proiectul de dezvoltare al unității de învățământ.	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea personalului didactic
5.	Urmărirea gradului de valorificare a competențelor și cunoștințelor dobândite de cadrele didactice în activitatea de perfecționare și formare continuă la orele de curs	Comisia de asigurare a calității, responsabilii de comisii și catedre metodice
6.	Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu următoarele obiective: - aplicarea Legii Calității la toate nivelurile; - pregătirea personalului în vederea implementării Legii Calității; - autoevaluarea unității școlare.	
7.	Colaborarea cu profesorul din cabinetul școlar de asistentă psihopedagogică în vederea elaborării analizei de nevoi, a tematicii și în susținerea unor stagii de formare a diriginților	Director educativ, șeful comisiei diriginților, consilier psihopedagogic
8.	Gestionarea ofertei C.C.D. și a cererilor de formare a cadrelor didactice ale unităților de învățământ de responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea personalului didactic	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea personalului didactic

9.	Organizarea unui punct de informare și documentare destinat dezvoltării profesionale, într-un spațiu accesibil	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea personalului didactic
----	--	---

6.7. FINANȚAREA PLANULUI

Finanțarea a fost făcută de la bugetul de stat pentru cheltuieli de personal, pentru burse și pentru cheltuieli materiale și din venituri proprii.

Dezvoltarea bazei materiale pentru ITP se realizează prin finanțare Phare în valoare de 600,000 € conform programului PHARE 2004.

7. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

7.1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA PAS

- În realizarea planului de acțiune al școlii pentru Liceul Tehnologic Cajvana au fost consultate mai multe categorii de subiecți interesați sau implicați în activitatea de formare inițială (unități școlare din zona orașului Cajvana, agenți economici, ISJ Suceava, AJOFM Suceava).
- Au fost stabilite echipe de lucru formate din:
 - cadre didactice din unitate cu ajutorul cărora am stabilit prioritățile strategice, obiectivele țintă care trebuiesc urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
 - comunitatea părinților din clasele terminale și de început de ciclu pentru a determina așteptările acestora de la unitatea școlară și modul în care acestea au fost atinse; au fost stabilite aspectele pe care părinții ar dori să fie ameliorate în viitor;
 - partenerii școlii pentru stabilirea planului comun de acțiune în vederea dobândirii competențelor cheie de către elevi și a nevoilor de competențe la nivel local;
- Pentru elaborarea PAS s-a ținut cont de PND, PRAI-NE și PLAI Suceava. Grupurile de lucru au efectuat prelucrarea datelor statistice și chestionarelor aplicate stabilind lista priorităților și obiectivelor precum și importanța lor.
- La nivelul ISJ au fost arondate unități școlare gimnaziale pentru care Liceul Tehnologic Cajvana va acorda asistență de specialitate și metodologică. Au fost stabilite cadre didactice și grafice de deplasare a acestora în unitățile arondate, posibilitățile pentru sprijinirea unităților din mediul rural care nu au bază materială pentru pregătirea corespunzătoare.

7.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PAS

- Toate persoanele desemnate ca responsabile pentru măsurile și acțiunile stabilite vor prezenta la termenele fixate raportul de informare asupra modului de implementare și progresul realizat, în cadrul ședințelor consiliului de administrație al unității școlare iar

planul operațional în ansamblul său va fi monitorizat operativ de conducerea Liceului Tehnologic Cajvana;

- În urma analizării raportului, membrii consiliului de administrație vor conveni asupra corecțiilor ce se impun în vederea ameliorării rezultatelor și stabilirii direcțiilor de acțiune viitoare;
- Corecțiile care se vor stabili vor asigura revizuirea anuală a PAS și alături de reanalizarea mediului extern și intern vor fi premisa repartizării domeniilor și subdomeniilor de activitate pe domenii de calificare adaptate noilor condiții;
- Se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii-formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- Se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp.
- Se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului;
- Se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.
- Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea Țintelor propuse în planul operațional;
- Evaluarea anuală a PAS va fi făcută de Inspectoratul Școlar Județean Suceava prin intermediul Inspectorului de specialitate – discipline tehnice.

8. ANEXE

Anexa 1 CONTRACT – CADRU

privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere de către elevii care urmează învățământul profesional de 3 ani

Prezentul Contract - cadru se încheie între:

- Unitatea de învățământ **LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA** (denumită în continuare organizator de practică)

reprezentată de **Director D-l ROBU NICOLAE**

Adresa organizatorului de practică:

Str. Principala, nr. 526, CAJVANA, jud. Suceava

email: gscajvana@yahoo.com Telefon: 0230539090

și

- Societatea comercială **SC DRONIS SRL** (denumită în continuare partener de practică)

reprezentată de **Director**

Ing. CHINDRIS ONOFREI

Adresa partenerului de practică:

Str. Principala, nr. 520, CAJVANA, jud. Suceava

Telefon: 0743913031

Perioada pentru care se încheie convenția: **1.09.2015 – 31.08.2018**

Art. 1 Obiectul Contractului-cadru

Contractul-cadru stabilește cadrul în care se va organiza și se va desfășura stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin

INVATAMANT PROFESIONAL cu durata de 3 ani, ce va fi efectuat de un număr de 84 elevi, înscriși în clasa a IX-a, a X-a, XI-a în anul școlar 2015-2016, calificarea **ZIDAR-PIETRAR-TENCUITOR**, nivel de calificare : 3.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică vor fi descrise în Convenția cadru individuală, Anexa nr. 1 la OMECT 1702, la începutul anului școlar 2015-2016.

Art. 2 Statutul practicanților

Practicanții rămân, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elevi ai unității de învățământ.

Art. 3. Plata și obligațiile sociale

Stagiul de pregătire practică nu se va efectua în cadrul unui contract de muncă. În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

Practicanții nu pot pretinde un salariu din partea partenerului de practică ce-i primește în stagiul de pregătire practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

Partenerul de practică poate, totuși, acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, conform politicii firmei și în condițiile legii.

Art. 4. Responsabilitățile practicanților

Practicanții au obligația, ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore după o prealabilă instruire, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora (conform Codului Muncii). În cazul nerespectării obligațiilor se aplică sancțiunile conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Pe durata stagiului, practicanții respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul societății comerciale (partener de practică), își rezervă dreptul de a anula convenția referitoare la pregătirea practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care elevii sunt înscriși.

Practicanții au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-au însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

Art. 5. Responsabilitățile partenerului de practică – conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de 3 ani, art. 6 (1)/cap II, art.14 (1)

- a) Organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor și proiectarea Curriculumului în dezvoltare locală (stagii de pregătire practică)
- b) Asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional, calificarea confecționar produse textile
- c) Asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor
- d) Stabilirea unui tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații vor fi specificate în Convenția cadru de stagiu

Art. 6. Obligațiile organizatorului de practică - conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de 3 ani, cap II, art.14 (2,3,4)

- a) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator, pentru un număr de minimum 12 elevi, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice
- b) Cadrul didactic coordonator este responsabil pentru ducerea la îndeplinire a activităților asumate de unitatea de învățământ prin Convenția cadru individuală, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează.
- c) Colaborează cu tutorele de practică pentru buna desfășurare a activităților practice
- d) Responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi stabilite prin Convenția cadru de stagiu.

Redactat în dublu exemplar astăzi, 10.10.2014

DIRECTOR
LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA
Organizator de practică

Prof. ROBU NICOLAE

DIRECTOR
SC DRONIS SRL
Partener de practică

Ing CHINDRIS ONOFREI

Anexa 2 CONTRACT – CADRU

**privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere de către
elevii care urmează învățământul profesional de 3 ani**

Prezentul Contract - cadru se încheie între:

- Unitatea de învățământ **LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA** (denumită în continuare organizator de practică) reprezentată de
- **Director D-I ROBU NICOLAE**

Adresa organizatorului de practică:

Str. Principala, nr. 526, CAJVANA, jud. Suceava

email: gscajvana@yahoo.com Telefon: 0230539090

și

- Societatea comercială **SC MIPS SRL** (denumită în continuare partener de practică) reprezentată de

Director Ec.. PASCAR GRIGORE

Adresa partenerului de practică:

Str. Principala, nr. 265, CAJVANA, jud. Suceava

Telefon: 0744828393

Perioada pentru care se încheie convenția: **1.09.2015– 31.08.2018**

Art. 1 Obiectul Contractului-cadru

Contractul-cadru stabilește cadrul în care se va organiza și se va desfășura stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin **INVATAMANT PROFESIONAL cu durata de 3 ani**, ce va fi efectuat de un număr de 56 elevi, înscriși în clasa a IX-a, a X-a, a XI-a în anul școlar 2015-2016, calificarea **MECANIC-AUTO**, nivel de calificare : 3.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică vor fi descrise în Convenția cadru individuală, Anexa nr. 1 la OMECT 1702, la începutul anului școlar 2015-2016.

Art. 2 Statutul practicanților

Practicanții rămân, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elevi ai unității de învățământ.

Art. 3. Plata și obligațiile sociale

Stagiul de pregătire practică nu se va efectua în cadrul unui contract de muncă. În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

Practicanții nu pot pretinde un salariu din partea partenerului de practică ce-i primește în stagiul de pregătire practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

Partenerul de practică poate, totuși, acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, conform politicii firmei și în condițiile legii.

Art. 4. Responsabilitățile practicanților

Practicanții au obligația, ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore după o prealabilă instruire, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora (conform Codului Muncii). În cazul nerespectării obligațiilor se aplică sancțiunile conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Pe durata stagiului, practicanții respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul societății comerciale (partener de practică), își rezervă dreptul de a anula convenția referitoare la pregătirea practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care elevii sunt înscriși.

Practicanții au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-au însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

Art. 5. Responsabilitățile partenerului de practică – conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de 3 ani, art. 6 (1)/cap II, art.14 (1)

- e) Organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor și proiectarea Curriculumului în dezvoltare locală (stagii de pregătire practică)
- f) Asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional, calificarea confecționar produse textile
- g) Asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor
- h) Stabilirea unui tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații vor fi specificate în Convenția cadru de stagi

Art. 6. Obligațiile organizatorului de practică - conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de 3 ani, cap II, art.14 (2,3,4)

- e) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator, pentru un număr de minimum 12 elevi, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice
- f) Cadrul didactic coordonator este responsabil pentru ducerea la îndeplinire a activităților asumate de unitatea de învățământ prin Convenția cadru individuală, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează.
- g) Colaborează cu tutorele de practică pentru buna desfășurare a activităților practice
- h) Responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi stabilite prin Convenția cadru de stagi.

Redactat în dublu exemplar astăzi, 10.10.2014

DIRECTOR
LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA
Organizator de practică

Prof. ROBU NICOLAE

DIRECTOR
SC MIPS SRL
Partener de practică

Ec. PASCAR GRIGORE

Anexa 3 CONTRACT – CADRU

**privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere de către
elevii care urmează învățământul profesional de 3 ani**

Prezentul Contract - cadru se încheie între:

- Unitatea de învățământ **LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA** (denumită în continuare organizator de practică) reprezentată de
- **Director D-I ROBU NICOLAE**

Adresa organizatorului de practică:

Str. Principala, nr. 526, CAJVANA, jud. Suceava

email: gscajvana@yahoo.com Telefon: 0230539090

și

- Societatea comercială **SC MODA MISS SRL** (denumită în continuare partener de practică) reprezentată de
- **Director Ing.ANDRONIC MARIA**

Adresa partenerului de practică:

Str. Petru Rares, nr. 52 SUCEAVA

Telefon/fax 0230524884

e-mail-moda_miss@yahoo.com

Perioada pentru care se încheie convenția: **1.09.2015 – 31.08.2018**

Art. 1 Obiectul Contractului-cadru

Contractul-cadru stabilește cadrul în care se va organiza și se va desfășura stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin **INVATAMANT PROFESIONAL cu durata de 3 ani**, ce va fi efectuat de un număr de 28 elevi, înscriși în clasele a IX-a , a X-a , a XI - a în anul școlar 2015-2016, calificarea **CONFECTIONER PRODUSE TEXTILE**, nivel de calificare : 3.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică vor fi descrise în Convenția cadru individuală, Anexa nr. 1 la OMECT 1702, la începutul anului școlar 2015-2016.

Art. 2 Statutul practicanților

Practicanții rămân, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elevi ai unității de învățământ.

Art. 3. Plata și obligațiile sociale

Stagiul de pregătire practică nu se va efectua în cadrul unui contract de muncă. În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

Practicanții nu pot pretinde un salariu din partea partenerului de practică ce-i primește în stagiul de pregătire practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

Partenerul de practică poate, totuși, acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, conform politicii firmei și în condițiile legii.

Art. 4. Responsabilitățile practicanților

Practicanții au obligația, ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore după o prealabilă instruire, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora (conform Codului Muncii). În cazul nerespectării obligațiilor se aplică sancțiunile conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Pe durata stagiului, practicanții respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul societății comerciale (partener de practică), își rezervă dreptul de a anula convenția referitoare la pregătirea practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care elevii sunt înscriși.

Practicanții au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-au însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

Art. 5. Responsabilitățile partenerului de practică – conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de 3 ani, art. 6 (1)/cap II, art.14 (1)

- i) Organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor și proiectarea Curriculumului în dezvoltare locală (stagii de pregătire practică)
- j) Asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional, calificarea confecționar produse textile
- k) Asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor
- l) Stabilirea unui tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații vor fi specificate în Convenția cadru de stagiu

Art. 6. Obligațiile organizatorului de practică - conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de 3 ani, cap II, art.14 (2,3,4)

- i) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator, pentru un număr de minimum 12 elevi, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice
- j) Cadrul didactic coordonator este responsabil pentru ducerea la îndeplinire a activităților asumate de unitatea de învățământ prin Convenția cadru individuală, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează.
- k) Colaborează cu tutorele de practică pentru buna desfășurare a activităților practice
- l) Responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi stabilite prin Convenția cadru de stagiu.

Redactat în dublu exemplar astăzi, 10.10.2014

DIRECTOR
LICEUL TEHNOLOGIC CAJvana
Organizator de practică

Prof. ROBU NICOLAE

DIRECTOR
SC MODA MISS SRL
Partener de practică

Ing.ANDRONIC MARIA

CONTRACT – CADRU

privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere de către elevii care urmează învățământul profesional de 3 ani

Prezentul Contract - cadru se încheie între:

- Unitatea de învățământ **LICEUL TEHNOLOGIC CAJVANA** (denumită în continuare organizator de practică)

reprezentată de **Director**

D-UL ROBU NICOLAE

Adresa organizatorului de practică:

Str. Principala, nr. 526, CAJVANA, jud. Suceava

email: gscajvana@yahoo.com Telefon: 0230539090

și

- Societatea comercială **SC PASCAR EXIM SRL** (denumită în continuare partener de practică) reprezentată de

Director Ec.. ȘOLDAN IOAN

Adresa partenerului de practică:

Str. Principala, nr. , CAJVANA, jud. Suceava

Telefon:

Perioada pentru care se încheie convenția: **1.09.2015 – 31.08.2018**

Art. 1 Obiectul Contractului-cadru

Contractul-cadru stabilește cadrul în care se va organiza și se va desfășura stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin **INVATAMANT PROFESIONAL cu durata de 3 ani**, ce va fi efectuat de un număr de elevi, ce vor fi înscriși în clasa a IX-a în anul școlar 2015-2016, calificarea **MECANIC-AUTO**, nivel de calificare : 3.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică vor fi descrise în Convenția cadru individuală, Anexa nr. 1 la OMECT 1702, la începutul anului școlar

Art. 2 Statutul practicanților

Practicanții rămân, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elevi ai unității de învățământ.

Art. 3. Plata și obligațiile sociale

Stagiul de pregătire practică nu se va efectua în cadrul unui contract de muncă. În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

Practicanții nu pot pretinde un salariu din partea partenerului de practică ce-i primește în stagiul de pregătire practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

Partenerul de practică poate, totuși, acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, conform politicii firmei și în condițiile legii.

Art. 4. Responsabilitățile practicanților

Practicanții au obligația, ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore după o prealabilă instruire, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora (conform Codului Muncii). În cazul nerespectării obligațiilor se aplică sancțiunile conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Pe durata stagiului, practicanții respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul societății comerciale (partener de practică), își rezervă dreptul de a anula convenția referitoare la pregătirea practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care elevii sunt înscriși.

Practicanții au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-au însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

Art. 5. Responsabilitățile partenerului de practică – conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de 3 ani, art. 6 (1)/cap II, art.14 (1)

- a) Organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor și proiectarea Curriculumului în dezvoltare locală (stagii de pregătire practică)
- b) Asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional, calificarea mecanic auto
- c) Asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor
- d) Stabilirea unui tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații vor fi specificate în Convenția cadru de stagiu

Art. 6. Obligațiile organizatorului de practică - conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de 3 ani, cap II, art.14 (2,3,4)

- a) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator, pentru un număr de minimum 12 elevi, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice
- b) Cadrul didactic coordonator este responsabil pentru ducerea la îndeplinire a activităților asumate de unitatea de învățământ prin Convenția cadru individuală, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează.
- c) Colaborează cu tutorele de practică pentru buna desfășurare a activităților practice
- d) Responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi stabilite prin Convenția cadru de stagiu.

Redactat în dublu exemplar astăzi, 10.10.2014

DIRECTOR
LICEUL TEHNOLOGIC CAJvana
Organizator de practică

Prof. ROBU NICOLAE

DIRECTOR
SC PASCAR EXIM SRL
Partener de practică

Șoldan Ioan

Bibliografie

1. Botkin, James,M., Orizontul fără limite al învățării, Editura Politica, București, 1981
2. Delors, Jacques (coord) , Comoara lăuntrică, Raportul către UNESCO al Comisiei Internaționale pentru Educație în secolul XXI, Iași, Editura Polirom, 2000
3. Niculescu, N., Învățământul românesc la răscruce, Editura Polirom, Iași, 1999
4. www.edu.ro
5. Institutul Român de Management Educațional, Management Educațional, vol. II, Editura CDRMO, Iași 2003
6. Ministerul Educației și Cercetării, Management Educațional pentru Instituțiile de Învățământ, București 2001
7. PRAI
8. PLAI – SUCEAVA

LISTĂ DE ABREVIERI

AEL – asistent educațional în licee

AJOFM – Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă

C.A.D – computer aid design

C.O.S.P – comisia de orientare și profesională

CDL – curriculum de dezvoltare locală

CES – curriculum elaborat în școală

CES - cerințe educaționale speciale

CJAPP – Consiliul Județean de Asistență Psihopedagogică

CLDPS – Consiliul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social

ICE - învățarea centrată pe elev

IMM – întreprinderi mici și mijlocii

IPT – învățare centrată pe elev

OSP – orientare școlară și profesională

PIB – produsul intern brut

SPP – standarde de pregătire profesională

Colectiv de elaborare:

Director coordonator: Prof. Robu Nicolae

Director adjunct: Prof. Iacoban Floarea

Director adjunct: Prof. Ciotu Iulian

Prof. Crăciun Marius

Prof. Cîrcu Maria

Prof. Aioanei Magdalena Vasilica

Prof. Robu Sanda Oana

LICEUL TEHNOLOGIC CAJVA